

## מכרז פומבי מס' 07/2026

### לניהול והפעלת אולפנת חפץ חיים סמל מוסד 460154

#### מכרז מס' 07/2026

מועצה אזורית נחל שורק (להלן: "המועצה") פונה בהליך לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי שמספרו 07/2026 (להלן: "המכרז") לניהול והפעלת אולפנת חפץ חיים בתחום המועצה האזורית נחל שורק (להלן: "השירותים") והכל כמפורט במסמכי המכרז.

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא דרישות המכרז.

מציע אשר מעוניין להגיש הצעה למכרז, נדרש לשלם סך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪) שלא יוחזרו, זאת כתנאי מוקדם להשתתפותו במכרז.

ניתן לעיין ללא תמורה במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה .

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באמצעות מערכת הגביה במועצה בטלפון 08-8634206.

את ההצעות יש להגיש באופן ידני בלבד, במעטפה סגורה ולא מסומנת ישירות לתיבת המכרזים במזכירות המועצה לא יאוחר מתאריך- 31 במרץ, 2026 בשעה 13:00.

**מכרז 07/2026 : תוכן עניינים**

**ריכוז מועדי המכרז :**

17/03/2026	סיור קבלנים
22/03/2026	העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל)
31/03/2026	הגשת הצעות לתיבת המכרזים
30/09/2026	תוקף ערבות המכרז

**מסמך א' : הזמנה להציע הצעות למכרז**

	<b>טבלת תיוג</b>
עמ' 5	<b>1. כללי</b>
עמ' 6	<b>2. תקופת ההתקשרות</b>
עמ' 7	<b>3. תנאים לחתימת הסכם בין המועצה לבין הזוכה</b>
עמ' 8	<b>4. לוחות זמנים</b>
עמ' 8	<b>5. הוראות כלליות</b>
עמ' 9	<b>6. הגשת הצעות</b>
עמ' 10-11	<b>7. תנאי הסף להשתתפות בהליך</b>
עמ' 12-14	<b>8. אופן הגשת הצעות</b>
עמ' 15	<b>9. הבחירה בין הצעות</b>
עמ' 15-21	<b>10. תנאים כללים</b>
עמ' 22	<b>טפסים נספחים להזמנה להציע הצעות</b>
עמ' 23	<b>1 טופס מס' 1</b> אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופסי ההצעה
עמ' 27	<b>2 טופס מס' 2</b> אישור זכויות חתימה מטעם תאגיד
עמ' 28	<b>3 טופס מס' 3</b> ערבות בנקאית (להצעה)
עמ' 29	<b>4 טופס מס' 4</b> תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
עמ' 30	<b>5 טופס מס' 5</b> אישור רואה חשבון
עמ' 31	<b>6 טופס מס' 6</b> תצהיר בדבר ניסיון עבר
עמ' 32	<b>7 טופס מס' 7</b> הצהרה בדבר אי תשלום דמי תיווך
	<b>8 טופס מס' 8</b> מבוטל
	<b>9 טופס מס' 9</b> אישור על קיום ביטוחים מצורף כנספח נפרד
עמ' 33	<b>10 טופס מס' 10</b> ערבות בנקאית (ביצוע)
עמ' 34	<b>11 טופס מס' 11</b> פרטי חשבון בנק לתשלום
עמ' 35	<b>12 טופס מס' 12</b> הצהרה בדבר היעדר עבר פלילי
עמ' 36	<b>13 טופס מס' 13</b> תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה
עמ' 40	<b>14 טופס מס' 14</b> תצהיר בדבר העסקת עברייני מין

**מכרז: 07/2026 טבלת תיוג ומעקב אחרי הגשת מסמכים**

מס"ד	הדרישה	סעיף	אסמכתאות לצירוף	סימון
1.	רכישת מסמכי מכרז בסכום של 5,000 ₪.	4.3.2	קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שמו של המציע	
2.	קבלת מענה לשאלות הבהרה (ככל שנשאלו וככל שניתן מענה)	4.4.1	העתק המענה לשאלות הבהרה חתום ומאושר על-ידי המציע	
3.	אישור הבנת תנאי המכרז	5.2.2	טופס מס' 1 חתום ומאושר על-ידי המציע	
4.	אישור קבלת שינוי תנאי המכרז או לוחות זמנים (ככל שהיו שינויים)	5.3.2	הודעה בכתב מטעם המועצה על שינוי התנאים או לוחות הזמנים חתומה ומאושרת על-ידי המציע	
5.	הצהרה על אי קבלת דמי תיווך	6.2.2	טופס מס' 7 חתום ומאושר על-ידי המציע	
6.	חתימה על כל מסמכי ההצעה	6.3.1	הגשת כל מסמכי ההצעה חתומים על-ידי המציע במקום המיועד לכך	
7.	אישור מורשי החתימה מטעם המציע	6.3.2	טופס מס' 2 חתום על-ידי עו"ד או רו"ח	
8.	תעודת התאגדות/שינוי שם (לתאגיד)	7.1.2.1	צילום נאמן למקור של תעודת התאגדות וכל תעודת שינוי שם	
9.	תדפיס מעודכן מרשם החברות (תאגיד)	7.1.2.2	תדפיס מעודכן מרשם התאגידים	
10.	הוכחת ניסיון בהפעלת מסגרות	7.4	טופס מס' 6 תצהיר מלא חתום ומאומת כדין	
11.	היעדר הערת "עסק חיי"	7.2	טופס מס' 5 חתום במקור על-ידי רו"ח	
12.	ערבות הצעה ע"ס 50,000 ₪ בתוקף עד ליום _____	7.9	טופס מס' 3	
13.	תנאי סף על פי דין	7.18.1	אישור ניהול תקין לשנת 2025	
		7.18.2	טופס מס' 4 תצהיר חתום ומאומת בפני עו"ד	
		7.18.3	אישור תקף – ניהול ספרים כדין	
		7.18.4	אישור תקף – ניכוי מס במקור	
		7.18.5	תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר	
		7.18.6	טופס מס' 13 תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים חתום ומאומת בפני עו"ד	
14.	היעדר הרשעה ושמירה על זכויות עובדים	7.7	טופס מס' 4 טופס מס' 12 תצהירים מאומתים בפני עו"ד	
15.	הסכם חתום	6.4.3	מסמך ב'	

## מסמך א': הזמנה להציע הצעות

### להפעלת אולפנת חפץ חיים

#### 1. כללי

1.1. מועצה אזורית נחל שורק (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף, להשתתף בהליך זה, ולהציע הצעות למתן שירותים להפעלת אולפנת חפץ חיים (להלן: "השירותים"), הכול על פי תנאי המכרז והחוזה ובכפוף להנחיות חוזר מנכ"ל הכללי 03/2023 הוראת קבע מס' 0391 של משרד הפנים.

### השירותים הנדרשים הפעלה של בית- הספר שלהלן :

#### 1.2. תיאור בתי הספר

שם בית הספר	סמל מוסד	טווח כיתות	צפי תלמידים תשפ"ז
אולפנת חפץ חיים	460154	ז-יב	550

#### 1.3. מבנים

1.3.1. מבנה בית הספר ממוקם בקיבוץ חפץ חיים על מגרש מספר 330 א, הידוע כגוש 5985 חלקה 181

1.3.2. המתחם כולל מבנה בית ספר ל-24 כיתות אם, בית הכנסת, פנימיה שכוללת 4 מבנים, וספרייה בשטח כולל של כ- 7122 מ"ר

1.3.3. המועצה תעניק לזוכה במכרז רשות שימוש בנכס במהלך תקופת ההתקשרות במסגרת מכרז זה.

1.3.4. המועצה שומרת לעצמה זכות להשתמש במבני בית הספר לפעילות רשותית לאחר שעות פעילות בית הספר.

#### 1.4. החזון החינוכי

1.4.1. אולפנה אקסטרניט והטרוגנית הנותנת מענה תורני חברתי ערכי לחיבור כלל הסגנונות תוך טיפוח תודעה של חיים בחברה מגוונת, נטולת סטיגמות ומתן כבוד לאחר תוך מינוף ופיתוח גאווה ודימוי עצמי חיובי ובריא.

1.4.2. באולפנה מתקיימות מגמות ווירטואליות מחוץ לשעות הלימודים : מגמת רפואה, משפטים וערבית.

1.4.3. המועצה תמנה דמות רוחנית אשר ישמש כמנהיג חינוכי תורני לבית הספר, יעצב וינווט את הדרך החינוכית, הרוחנית והערכית בשילוב עם הכוונה אישית, ישמש מודל לחיקוי לתלמידות האולפנה ויפסוק בענייני הלכה; העסקה תהיה באמצעות המפעיל על חשבון תקציב בית הספר בהיקף משוער של 50,000 ₪ לשנה במונחי עלות מעביד בכפיפות ארגונית למנהל מחלקת החינוך במועצה.

1.4.4. המוסד יתנהל על פי ערכי דת ומסורת ישראל תוך הטמעתם באורח החיים הבית-ספרי ובתכני הלימוד תוך מחויבות מלאה של התלמידים, הצוות והמלווים הבית ספריים לקוד לבוש הולם המכבד את צביון המקום.

חתימת המציע:

מכרז 07/2026

– להפעלת אולפנת חפץ חיים

- 1.5 המכרז על כלל נספחיו, לרבות ההסכם, מפרט השירותים וכל הוראותיהם יחולו בהתאמה על בית הספר ובאופן מלא. משכך, גם אם הוראה כתובה בלשון יחיד, הרי שמשמעותה כי תחול על כל בית ספר.
- 1.6 יובהר, כי הפרויקט יופעל על ידי המציע הזוכה בלבד.
- 1.7 המסמכים המהווים את מסמכי המכרז (להלן: "מסמכי המכרז"), הנם כדלקמן:
- 1.7.1 **מסמך א'**: הזמנה זו להגיש הצעות למכרז דנן, על כל צרופותיה ונספחיה.
- 1.7.2 **מסמך ב'**: הסכם התקשרות בין המועצה לבין המציע שהצעתו תזכה במכרז, לרבות צרופותיו ונספחיו.
- 1.8 מסמכי המכרז מפרטים את שלבי המכרז, התנאים להגשת ההצעה, את אופן הגשת ההצעה ואת אופן בחירת ההצעה הזוכה. על המציע לצרף את כל המסמכים הדרושים והמפורטים במסמכי המכרז ולהשיבם למועצה כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמו, לרבות ערבות בנקאית בתוקף כמפורט להלן.
- 1.9 המועצה אינה מתחייבת לבחור בכל הצעה שהיא ותהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה, כמו ש במקרה בו הצוות המוצע לא עמד בדרישות המועצה.
- 1.10 על המציע למלא אחר הוראות המועצה, משרד החינוך והוראות כל דיו

## 2 תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות הינה החל מיום 1.09.2026 ותהיה למשך 5 שנים (להלן: תקופת ההתקשרות)
- 2.2 המועצה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך את תקופת ההתקשרות בין הצדדים לתקופות נוספות בנות שנה אחת או יותר (להלן: "תקופת ההתקשרות המוארכת"). סך תקופת ההתקשרות, כולל האופציות כאמור, לא תעלה על 10 שנים.
- 2.3 תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 2.4 הודעת המועצה על מימוש או אי מימוש האופציה תימסר למפעיל לא יאוחר מ-31 בדצמבר.

## 3 תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם בין המועצה לבין המציע הזוכה

- 3.1 בתוך 7 ימים ממועד המצאת הודעת הזכייה למציע, ימסור הזוכה לגזברות המועצה את המסמכים הבאים:
- 3.1.1 ערבות בנקאית להבטחת קיום התחייבויות הזוכה לפי ההסכם שיחתם עמו ("ערבות ביצוע"), שתהיה ערוכה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 10**) ובסכום של **100,000 ₪** (במילים: מאה אלף שקלים חדשים).
- 3.1.2 אישור ביטוח כאמור בנספח להסכם ההתקשרות (**טופס 9**).
- 3.2 הזוכה אינו מצוי במצב של ניגוד עניינים המונע ממנו את הפעלת בית הספר עבור המועצה. אישור כאמור יינתן על בסיס ההצהרות המצורפות **כטופס מס' 13** להליך זה (על ההצהרה צריך לחתום כל אחד מנושאי המשרה הבכירים אצל המציע).
- 3.3 לא הגיש הזוכה את המסמכים המפורטים לעיל תוך התקופה הנקובה ו/או לא נתקבל אישור היועץ המשפטי של המועצה כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית, אך לא

חייבת, לבטל את זכיית המציע ולמסור על פי שיקול דעתה בלבד, את ביצוע העבודה לכל מציע אחר, ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או תביעה נגד המועצה בשל כך.

#### 4 לוחות זמנים

לוחות הזמנים המתוכננים להליך הינם כדלקמן:

##### 4.1 מכירת מסמכי המכרז

4.1.1 מכירת מסמכי המכרז תבוצע החל ממיועד פרסום המכרז באתר המועצה.

4.1.2 עלות רכישתם של מסמכי המכרז הינה **5,000 ₪** (חמשת אלפים שקלים חדשים, כולל מע"מ), אשר ישולמו באתר המועצה. בנוסף, ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר המועצה. מובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בשום מקרה.

4.1.3 כל מציע יצרף להצעתו קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור.

##### 4.2 סיור קבלנים

4.2.1 ההשתתפות בסיור המציעים היא חובה. אי השתתפות בסיור תביא לפסילת הצעת המציע.

4.2.2 הסיור ייערך ביום 17 במרץ, 2026 בשעה 09.00 נקודת המפגש תהיה במשרדו של מנהל מחלקת החינוך במועצה מר אופיר ביכלר.

4.2.3 על המציע להירשם אצל נציג המועצה בתחילת הסיור. מציע שלא ירשם, ייחשב כמציע שלא הגיע לסיור.

4.2.4 המועצה תשלח אל המציעים אשר נכחו בסיור פרוטוקול. פרוטוקול זה יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

##### 4.3 שאלות הבהרה

4.3.1 עד ליום 22 במרץ, 2026 בשעה: 12.00 רשאי כל אחד מן המציעים לפנות אל המועצה בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע למסמכי המכרז או לחלק מהם. מובהר, כי לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.

4.3.2 את שאלות הבהרה יש לשלוח באמצעות דואר אלקטרוני ליועץ המועצה למכרז זה רון פישמן: [ron@fishmancpa.co.il](mailto:ron@fishmancpa.co.il) עם כותרת מכרז מספר לבחירת מפעיל לאולפנת חפץ חיים. את השאלות יש לשלוח במסמך וורד בלבד בפורמט שלהלן. יש לוודא קבלת שאלות הבהרה במייל חוזר.

מס"ד	עמוד + סעיף	שאלה
1.		

4.3.3 המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתייחס או שלא להתייחס לשאלות הבהרה, כולן או חלקן. אי התייחסות המועצה לשאלות לא תהווה עילה לעיכוב בהגשת ההצעות למכרז.

4.3.4 תשובת המועצה המשנה תנאי מתנאי המכרז (בצירוף שאלת ההבהרה), תופץ כהודעה לפי הוראות מסמך זה.

4.3.5 **חובה על כל אחד מן המציעים לצרף להצעתו למכרז את תשובות המועצה לשאלות ההבהרה, כשהן חתומות על-ידו.**

4.3.6 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של המועצה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור.

#### 4.4 הגשת ההצעות למכרז

4.4.1 ההצעות למכרז תוגשנה, **במסירה ידנית בלבד**, לא יאוחר מיום **31 במרץ 2026**, עד השעה **13:00 בצהריים**. יש להגיש את ההצעות לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה. (להלן: "מועד הגשת ההצעות").

4.4.2 **הצעות שתתקבלנה לאחר מועד הגשת ההצעות, תיפסלנה על הסף, לא תיבדקנה ותוחזרנה למציע כמות שהן.**

4.4.3 המועצה רשאית להאריך מעת לעת את מועד הגשת ההצעות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובלבד ששלחה על-כך הודעה בכתב לכל-אחד מן המציעים אשר הגישו הצעה בכתב. הוארך המועד לפני חלוף המועד להגשת ההצעות, ראו את כל המשתתפים כמסכימים להארכת המועד.

### 5 הוראות כלליות

#### 5.1 מסמכי המכרז

5.1.1 רכישת מסמכי המכרז תהיה בהתאם לאמור לעיל במסמך זה. רכישת מסמכי המכרז הנה תנאי להשתתפות במכרז, ועל כל מציע לצרף להצעתו אסמכתא בדבר רכישת מסמכי המכרז כאמור לעיל.

5.1.2 ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה.

5.1.3 זכויות היוצרים ומסמכי המכרז הם רכוש של המועצה והם נמסרים למציע לשם השתתפותו במכרז בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו.

5.1.4 למען הסר כל ספק, המועצה אוסרת על שימוש מכל סוג ומין שהוא במסמכי המכרז, חלקם או כולם, בין בשלמות ובין לשיעורין, אלא למטרות ההשתתפות במכרז זה.

#### 5.2 אישור הבנת תנאים

5.2.1 מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים ככל ויזכה.

5.2.2 מציע יאשר בהתאם לנוסח האישור מצורף להזמנה זו (טופס מס' 1), כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הגלומות בהם.

5.2.3 לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא תהיה המועצה זכאית לכל סעד העומד לה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור - חילוט הערבות הבנקאית (כהגדרתה להלן).

### 5.3 שינוי תנאי המכרז

- 5.3.1 כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המועצה שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי, לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי ההזמנה, במידה שהיא סבורה כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המועצה.
- 5.3.2 שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב באתר האינטרנט של המועצה. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, **ועל המציעים לצרף את העתק ההודעות להצעותיהם, כשהן חתומות על-ידי המציע.**
- 5.3.3 למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך בהודעה בכתב מטעם המועצה. המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז המוגשים במסגרת הצעתו.
- 5.3.4 בסמכות המועצה להאריך את מועדי המכרז וזאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.

## 6 הגשת הצעות

### 6.1 התאמה לתנאי המכרז

- 6.1.1 הצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. חובה על המציע למלא את כל הסעיפים המופיעים בהצעתו בשלמותם ואין להותיר סעיפים ללא מילוי.
- 6.1.2 המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח.
- 6.1.3 המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, תהא המועצה רשאית לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי ועדת המכרזים.

### 6.2 סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

- 6.2.1 מבלי לגרוע באמור לעיל, מובהר כי המציע אינו רשאי לגלות טרם הגשת הצעתו, את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרט ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום תכסיסנות בהליך המכרז.
- 6.2.2 בנוסף כל מציע יחתום על הצהרת אי קבלת דמי תיווך (טופס מס' 7) להזמנה זו ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.
- 6.2.3 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות כל דין ו/או החלטות של בית המשפט בדבר חובת הגילוי של פרטי ההצעות המשתתפות במכרז וכל מציע מוותר בזאת על כל טענה ו/או דרישה כנגד המועצה בעניין גילוי תוכן מסמכי ההצעה שלו.

## 6.3 הצעה חתומה

- 6.3.1 ההצעה על כל נספחיה, תהיה חתומה בחתימה מלאה של המציע או של מורשי החתימה של המציע והיא תוגש בהתאם לתנאי הזמנה זו להציע הצעות) בעט בלבד בצבע שחור או כחול).
- 6.3.2 המציע ימציא אישור של עו"ד או רו"ח בדבר זהות מורשי החתימה מטעמו וכי ההצעה וכל יתר מסמכי המכרז נחתמו על-ידי מורשי החתימה כאמור (טופס 2).

## 6.4 אופן הגשת מסמכי ההצעה

- 6.4.1 יש להגיש את חוברת המכרז כשהיא מלאה כנדרש עם כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, בעותק מקורי כרוך הכולל את הערבות המקורית ועותק מצולם **ובנוסף כל מסמכי המכרז סוקים במדיה דיגיטלית (דיסק/דיסק און קי)**.
- 6.4.2 המציע יגיש את מסמכי המכרז והצעתו במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד אליה יוכנסו שתי מעטפות (להלן: "מעטפת ההצעה הכללית") כדלקמן:
- מעטפה סגורה שתסומן 1 אשר תכלול העתק אחד של כל מסמכי המכרז למעט טופס מס' 1 הצעת המחיר, אשר יוכנס למעטפה מס' 2, חתומים בידי המציע בתחתית כל עמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך, וכן כל האישורים הנדרשים על פי תנאי המכרז.
- 6.4.3 על המציעים לצרף את ההסכם המצורף להליך זה (מסמך ב') כשהוא חתום על-ידי מורשי החתימה של המציע, ומאומת על-ידי עורך דין.
- 6.4.4 המציע יחתום בתחתית כל אחד מעמודי הצעתו. מציע שהנו תאגיד יחתום באמצעות חותמת התאגיד ובצירוף חתימת מורשי החתימה מטעם התאגיד בלבד. מציע שהנו תאגיד יצרף להצעתו אישור בדבר מורשי החתימה מטעמו.
- 6.4.5 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה ההצעה תוגש ע"י המציע בלבד והוא שיהיה אחראי כלפי המועצה על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך (אם המועצה תתקשר עמו לצורך זה).
- 6.4.6 את מעטפת ההצעה הכללית הסגורה יש להכניס ידנית לתיבת המכרזים המוצבת בגזברות המועצה, עד למועד הנקוב במסמך א' לעיל. מעטפה שלא תגיע לכתובת הנ"ל ובמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז הנקוב, לא תיחשב כמעטפה שנמסרה במועד.
- 6.4.7 לאחר בחינה של עמידה בדרישות הסף, ייבחנו ההצעות בהיבט של האיכות. תנאי מעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון איכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות יחדיו שלא יפחת מ-80 וציון של 75 לפחות בכל אחד מהרכיבים של ציון מרכיבי התמונה החינוכית.
- 6.4.8 לאחר מכן תבחן הוועדה את הצעות המחיר של המציעים שקיבלו את ציון האיכות המינימלי כמפורט בסעיף 9.2.2 לצורך השוואה של הציון הכולל במכרז.

## 6.5 תוקף ההצעה

- 6.5.1 ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

6.5.2 החליטה המועצה על הארכת המועד להגשת ההצעות כאמור לעיל, תעמוד ההצעה בתוקפה למשך תשעים (90) ימים מכל מועד נדחה שנקבע להגשת ההצעות.

6.5.3 המועצה רשאית להאריך תוקף של כל הצעה שלא זכתה במכרז, וזאת עד לאחר חתימת חוזה עם המציע שהצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה במכרז.

## 6.6 בדיקת ההצעות

6.6.1 המועצה תבדוק את ההצעות שהוגשו.

6.6.2 המועצה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להיעזר לצורך בדיקת ההצעות ביועץ או במומחים כפי שתמצא לנכון.

## 6.7 בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

6.7.1 לאחר פתיחת מעטפות המכרז, תהא המועצה רשאית על פי שיקול דעתה לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

6.7.2 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

## 7 תנאי הסף להשתתפות במכרז ואסמכתאות

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים (אי עמידה באחד התנאים עלולה לגרום לפסילת ההצעה על הסף):

### 7.1 המציע הנו גוף מאוגד על פי דין

7.1.1 המציע הוא גוף מאוגד על פי דין, הפועל באמצעות אורגנים בהתאם לדרישות הדין לגבי גוף.

7.1.2 לצורך הוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי סף זה עליו לצרף אישור התאגדות מתאים.

7.1.2.1 העתק של **תעודת האגד של התאגיד** (אפשר מאומת על-ידי עו"ד או רו"ח), וכל העתק של כל תעודת שינוי שם של התאגיד (ככל ששונה);

7.1.2.2 **תדפיס מעודכן** של התאגיד אצל רשם התאגידיים;

7.1.2.3 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור או אגודה עות'מאנית, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף על ידי הגורם המתאים ברשות התאגידיים.

7.2 המציע הגיש דוחות כספיים תקינים לשנים 2023 ו-2024 בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם "הערת עסק חיי" או כל הסתייגות של עורך הדו"ח על אודות יכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

- 7.3 המציע יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון מטעמו המאשר את עמידתו של המציע בתנאי המפורטים בסעיף זה, זאת בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 5).
- 7.4 ניסיון בהפעלת מסגרות
- המציע הפעיל בשתי שנות הלימודים האחרונות לפחות אולפנה אחת בעלת רישיון כדין במדינת ישראל, שהתחנכו מדי שנת לימודים לפחות 600 תלמידות. לחילופין, המציע הפעיל בחמש שנות הלימודים האחרונות אולפנה אחת בעלת רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בממוצע לפחות 600 תלמידים.
- לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סעיף זה, יצרף המציע את המסמכים הבאים:
- הצהרה בהתאם לנוסח המצוי ב**טופס מס' 6** ואת כל פרטי מידע בהתייחס לניסיונו בתחום וזאת בנוסף לשאר הדרישות הספציפיות בהליך.
- רישיון להפעלת מוסד חינוך מטעם משרד החינוך, בהתאם לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט-1969 ביחס שתי שנות הלימודים האחרונות (תשפ"ד- תשפ"ה).
- 7.5 תצהיר בכתב של המציע ושל בעלי השליטה בו ( ככל שישנם כאלה ) או של המורשים לחתום מטעם המציע, בדבר קיום חובותיו של המציע לעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת העבודה או השירותים.
- 7.6 למציע או נושאי המשרה הבכירים אין הרשעה על אחת העבירות המנויות בטופס 4 ו/או עבירות על דיני העבודה כאמור בטופס 12.
- 7.7 לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאי סף זה, יחתום כל אחד ממנהלי המציעים על ההצהרות המצורפות בטפסים מס' 4 ו- 12.
- 7.8 המציע ימציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית מאת בנק מסחרי ישראלי (לעיל ולהלן: "**הערבות הבנקאית**"), **בסך 50,000 ₪** (חמישים אלף שקלים חדשים), וזאת להבטחת התחייבותו לעמידה בתנאי המכרז; הערבות הבנקאית תהא ערוכה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (**טופס מס' 3**).
- 7.9 הערבות הבנקאית תעמוד בתוקפה עד ליום **30.9.2026** ככל שהמועצה תחליט על שינוי לוחות הזמנים הנוגעים למכרז זה, היא תהיה רשאית לדרוש מעת לעת את הארכת תוקף הערבות הבנקאית, זאת בהתאם לשקול דעתה הבלעדי.
- 7.10 למען הסר כל ספק מובהר, כי הצעה שתוגש עם ערבות בנקאית בנוסח שונה מהנוסח שצורף למסמכי המכרז, או בסטייה מהוראות סעיף זה (לרבות, לעניין סכום הערבות או מועד תוקפה ולרבות ערבות מיטיבה), תיפסל ותגרור עמה את פסילת ההצעה.
- 7.11 על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל מציע הארכת הערבות בכל פעם לתקופה נוספת של עד שלושה (3) חודשים, ובלבד שדרישה זו הופנתה לכל המציעים.
- 7.12 המועצה תחזיר לידי המציע את הערבות הבנקאית לאחר דחייתה של ההצעה שלא הוכרזה כזוכה במכרז, לאחר שנחתם חוזה עם המציע שהצעתו נבחרה כזוכה במכרז זה.
- 7.13 המועצה תהא רשאית להציג את הערבות הבנקאית לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מקום שבו המציע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת ההסכם ו/או

שלא עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או שסטת בכל דרך אחרת מהוראות המכרז.

7.14 מובהר, כי אין בזכויות המועצה כמפורט בסעיף זה, בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשות המועצה בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

7.15 המועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית, מבלי שתצטרך לנמק בקשתה או לבסס דרישתה או לפנות קודם לכן אל המציע, וזאת על ידי הצגת כתב הערבות בפני הבנק.

7.16 מציע אשר ערבותו הוחזרה לו, לא יוכל לערער על זכייה של אחר במכרז (לרבות בפני בית המשפט), אלא אם כן המציא למועצה, במצורף לבקשתו לערער את ערבות הצעתו.

7.17 תנאי סף הנדרשים על-פי דין

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים הבאים, כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

7.17.1 אישור ניהול תקין לשנת 2025 (רשות התאגידים), ככל שהמציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור.

7.17.2 המציע הוא בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ויצרף תצהיר בהתאם לחוק זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז (טופס מס' 4).

7.17.3 אישור תקף מפקיד שומה או רו"ח בדבר ניהול ספרים כדין בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

7.17.4 אישור תקף על ניכוי מס במקור בהתאם להוראות פקודת מס הכנסה [נוסח חדש].

7.17.5 תעודה המעידה על היות התאגיד עוסק מורשה/מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף, בתוקף.

7.17.6 המציע חתם על תצהיר היעדר ניגוד עניינים **טופס 13**

7.18 רכישת מסמכי המכרז

7.18.1 תנאי להגשת ההצעה הנו רכישת מסמכי המכרז בהתאם להוראות הליך זה.

7.18.2 על המציעים לצרף להצעותיהם העתק של הקבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.

## 8 אופן הגשת ההצעה והשלמת מסמכים

8.1 על המציע לצרף אסמכתאות המעידות על עמידת המציע בכל אחד מהסעיפים שבפרק תנאי הסף.

8.2 המסמכים ו/או האסמכתאות יסודרו בחוצצים ויתייחסו לכל אחד מהסעיפים שבתנאי הסף, תוך ציון לאיזה תנאי סף מפנה המסמך.

8.3 ההצעה וכן, כל הטפסים המצורפים לה יצורפו כשהם מלאים וחתומים כנדרש על פי המכרז.

8.4 מסמכים ו/או אסמכתאות יצורפו כמקור בלבד, או כהעתק נאמן למקור (מאומת על-די עו"ד).

- 8.5 המועצה שומרת על שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מסמכים נוספים הדרושים לדעתה לצורך הבהרת ההצעה, וכן, לפסול הצעות שהחומר לא צורף במלואו ובהתאם לאמור לעיל.
- 8.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים - לאחר הגשת ההצעות למכרז - להשלים מידע/מסמך חסר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף שפורטו לעיל.
- 8.7 המועצה תקצוב מועדים לשם עמדתו של כל מציע כאמור בדרישתה להשלמת המסמכים.

## 9 הבחירה בין ההצעות:

### 9.1 כללי

- 9.1.1 בכפוף לאמור בהזמנה זו להציע הצעות, המועצה תבחר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, את ההצעה הזוכה, וזאת על פי מדדי מחיר ואיכות ובאופן בו המציע שעמד בתנאי הסף ויקבל את הניקוד הגבוה ביותר, יומלץ על ידי ועדת המכרזים כזוכה.
- 9.1.2 אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא.
- 9.1.3 המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה או שהינה בחוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 9.1.4 ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות יועץ מטעמה. יועץ כאמור יכול להיות ראש אגף החינוך. היועץ יהיה רשאי לפנות לקבלת הסברים והשלמות פרטים מן המציעים לצורך גיבוש חוות דעתו בדבר עמידת המציעים בתנאי הסף.
- 9.1.5 הצעת המחיר יוגשו במעטפה סגורה ונפרדת.

### 9.2 בדיקת ההצעות והערכתן

#### 9.2.1 שלב א': בדיקת עמידת המשתתפים בתנאי הסף

- 9.2.1.1 בשלב זה, מעטפות המכרז ייפתחו והצעות המחיר יירשמו בפרוטוקול עם פתיחת ההצעות, אך הוועדה לא תבחן את הצעת המחיר בשלב זה.
- 9.2.1.2 ההצעות ייבדקו לגבי מידת המענה על כל תנאי-הסף. הצעות, שאינן עונות על תנאי-הסף, ייפסלו.
- 9.2.1.3 מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מוועדת המכרזים לשוב ולבדוק פעם נוספת את עמידתן בתנאי הסף של ההצעות שעברו שלב זה, זאת עד לשלב בחירת ההצעה הזוכה במכרז, ובמידת הצורך, לפסול הצעות כאמור גם לאחר סיום שלב זה

## 9.2.2 שלב ב': הערכה של האיכות

- 9.2.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בחינת האיכות. הציון בכל אחד מהרכיבים יינתן ע"י וועדת בחינה שתהיה מורכבת מסגן ראש המועצה או מי מטעמו, מנכ"לית המועצה או מי מטעמה ומנהל אגף החינוך.
- 9.2.2.2 רכיב איכות כמפורט בטבלה הערכת האיכות שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן.
- 9.2.2.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה יפחת משישים נקודות.
- 9.2.2.4 אמות-המידה במימד האיכות ומשקלן היחסי, להלן:

### ניסיון – 7% מהציון הכולל:

- 9.2.2.5 נתון זה יבחן, בהתבסס על פירוט הניסיון של המציע בהפעלה וניהול של אולפנות.
- שנות ניסיון - עד 3 שנות ניסיון - 1 נקודות, 4-6 שנות ניסיון - 3 נקודות, 7 שנות ניסיון ומעלה - 7 נקודות.
- 9.2.2.6 תמונה חינוכית

60% מהציון הכולל בהתאם למחווה שמפורסם באתר האינטרנט של משרד החינוך.

### טבלת מדדי האיכות

מס"ד	אמת המידה לפי נוהל משרד הפנים והחינוך	אופן מתן הציון לכל אמת המידה	משקל ציון לכל אמת המידה (באחוזים) מתוך כלל משקל רכיב איכות ההצעה
1	אחוז התלמידים שסיימו את לימודיהם עם זכאות לבגרות	מחווה	5%
2	אחוז התלמידים המצטיינים	מחווה	5%
3	אחוז התלמידים שלמדו וזכאים לבגרות 5 יח"ל מתמטיקה	מחווה	9%
4	אחוז התלמידים שלמדו וזכאים לבגרות 5 יח"ל אנגלית	מחווה	9%
5	אחזקת תלמידים (מניעת נשירה)	מחווה	4%
6	טוהר הבחינות	מחווה	4%
7	גיוס לצה"ל / שירות לאומי-אזרחי	מחווה	6%
8	שילוב תלמידי החינוך המיוחד	מחווה	4%
9	מעורבות באלימות	מחווה	4%
סה"כ			50%

חתימת המציע:

מכרז 07/2026

– להפעלת אולפנת חפץ חיים

מדדים בשיקול דעת של הרשות האזורית לקביעה של ציון איכות במכרז % 20 מהציון

מס"ד	המדד לפי חוזר משרד הפנים	משקל
1	אמצעי מחשוב ותקשוב המופעלים על ידי המציע, כגון מערכת מידע של הבעלות בתחום הפדגוגי והמנהלי, אתרי אינטרנט של הבעלות, אתרי אינטרנט של בית הספר ואתרים לצרכים לימודיים. 11.3.4 פיתוח ויישום קוריקולרי על ידי המציע, לרבות אמצעי למידה וחומרי למידה ייחודיים לצרכים של בתי ספר שונים.	5%
2	פיתוח ויישום של דרכי הוראה, למידה והערכה חדשניות על ידי המציע. כולל דיון במתווה בחינות הבגרות העדכני ותהליכי העבודה וההערכה שהמציע מתכוון ליישם, כולל מחויבות למנגנוני שמירה על איכות ההערכה הבית ספרית, פירוטם והמעקב אחריהם, לפי הנהלים המפורסמים על ידי המשרד.	5%
3	ראיון	10%
סה"כ		20%

9.2.2.7 לאחר בחינה של עמידה בדרישות הסף, ייבחנו ההצעות בהיבט של האיכות. תנאי מעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ציון איכות משוקלל של כולל במחווון של משרד החינוך שלא יפחת מ־ 80 וציון של 75 לפחות בכל אחד ממרכיבי המחווון של משרד החינוך (רכיבים 1-9).

9.2.2.8 הצעות שעמדו בציון האיכות המינימלי כמפורט בסעיף 9.2.2.7 תעבור לבחינה של הצעות המחיר של המציעים לצורך השוואה של הציון הכולל במכרז.

9.2.3 מדדים של ציון מחיר: ניקוד במסגרת הצעת המחיר יהיה בהיקף של 13%

מהציון הכולל בחלוקה הבאה:

ניקוד מקסימאלי	אופן החישוב	הערות	פרמטר												
4 נקודות.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ניקוד</th> <th>אחוז מוצע</th> <th>תקורה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>0.00%-4.00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>4.01%-5.00%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>5.01%-6.00%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ניקוד	אחוז מוצע	תקורה	4	0.00%-4.00%		2	4.01%-5.00%		1	5.01%-6.00%		מובהר כי התקורה המקסימאלית עומדת על 6% בלבד <b>מבסיס התקן בחט"ע</b>	אחוז התקורה שמבקש המציע מהתקציב הכולל ומשעות ההוראה של החטיבה העליונה.
	ניקוד	אחוז מוצע	תקורה												
	4	0.00%-4.00%													
	2	4.01%-5.00%													
1	5.01%-6.00%														
9 נקודות.	<p>המציע אשר יציע סך ההשקעות הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המקסימאלי. יתר המציעים יקבלו ניקוד באופן יחסי להצעה הגבוה ביותר על פי הנוסחה הבאה:</p> <p>סכום ההשקעה של ההצעה הנבדקת לחלק בסכום ההשקעה של ההצעה הגבוהה ביותר, כפול 9.</p>	<p>"השקעות נוספות" לעניין סעיף זה – כספים שאינם כספי משרד החינוך ושאינם כספי משתתפים (תשלומי הורים), אלא כספים ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין.</p> <p>על המציע לצרף להצעה אישור החתום ע"י מורשי החתימה מה המקורות של ההשקעה המוצעת במכרז והתחייבות המקורות הללו יוצגו בנפרד בדוחות הכספים.</p>	סך ההשקעות הנוספות אותן מתחייב המציע להשקיע במוסד												

**תקורה**

- התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות, תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת הבעלות. למען הסר ספק לא יתאפשרו חיובים נוספים בגין שירותים כאמור, לרבות שימוש במערכות מחשב של הזוכה, הכשרה וליווי מנהלים וצוותי הוראה, תוכניות פדגוגיות וכיו"ב.
- מובהר כי לא ניתן להציע תקורה בשיעור העולה על 6% מתקציב החטיבה העליונה-מבסיס התקן.
- מובהר כי לא ניתן לגבות תקורה מתשלומי הורים, השתתפות המועצה, תקציבים המועברים לאולפנא ומפעולות הקשורות להפעלת האולפנא ותקציבים שאינם בבסיס התקן ו/או בסיס ההפעלה.

## השקעת המפעיל

- השקעות כספיות נוספות" לעניין סעיף זה – כספים שאינם כספי משרד החינוך ושאינם כספי משתתפים (תשלומי הורים וכיו"ב), אלא כספים ממשאבי המציע ו/או ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין מטעם המציע, שיושקעו בבתי הספר. מובהר כי מדובר על השקעות פרטניות בכסף ממשי בכל שנה ולא זקיפה של הוצאות מטה לטובת בתי הספר. למען הסר ספק, תקציבים שהבעלות על בתי הספר מניידת בין מוסדות חינוך, אינם יכולים להיכלל בניקוד העודף שלה לעניין זה. המציע יצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישירות אלה בבתי הספר.

- מובהר כי ההשקעה המקסימאלית לבית ספר גדול הינה 400,000 ₪ לשנה בכפוף לחוזר מנכ"ל 03/2023.

- על המציע להגיש לרשות המקומית כחלק ממסמכי המכרז מסמך, החתום ע"י מורשי חתימה המציין בצורה מפורשת מה הם מקורות התוספת למשאבי המוסד שעליהם התחייבה במכרז. מקורות אלו יוצגו בנפרד בדוחות הכספיים של הבעלות בכל שנה רלוונטית.

- הזוכה במכרז יגיש מדי שנה דוח מפורט המאשר הזרמת ההשקעות, בצירוף אסמכתאות.

9.2.4 לאחר קביעת ציון האיכות וציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$$\text{הציון הכולל} = \text{ציון המחיר} + \text{ציון האיכות המשוקלל}$$

9.2.5 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, רשאית ועדת המכרזים לפסול הצעה של מציע בשל חוות דעת שליליות בדבר היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המועצה או רשויות המדינה או עם גופים ציבוריים.

9.2.6 מקרה ובו יהיו שתי הצעות בעלות הניקוד הגבוה ועם משקל זהה, ייקבע הזוכה בהתאם לראיון שיערך למציעים בפני ועדת המכרזים של המועצה, והחלטת ועדת המכרזים תהיה סופית ומוחלטת. המציע מוותר על כל טענה כנגד החלטת ועדת המכרזים בעניין זה.

### 9.3 תיקון טעויות

- 9.3.1 לוועדת המכרזים הסמכות הבאה בהתייחס לתיקון טעויות
- 9.3.2 ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות שהוגשו לה.
- 9.3.3 תיקון הטעות יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הועדה (או מי מטעמה) וירשם בפרוטוקול.
- 9.3.4 ההודעה על התיקון תימסר למציע.

- 9.4 פסילת הצעות**
- 9.4.1 ועדת המכרזים רשאית לפסול אשר אינן עומדות בתנאי הסף ו/או הצעות אם הן חסרות, מוטעות, או מבוססות על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.
- 9.4.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר, כי במקרה של ניסיון רע של המציע עם המועצה ו/או עם רשות מקומית אחרת, תהיה רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע ויראוה כאילו לא עמדה בתנאי הסף של ההליך. מציע המשתתף בהליך יהיה מושתק מלהעלות כל טענה כנגד האמור ומוותר ויתור מלא סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה בקשר לחוקיות סעיף זה.
- 9.4.3 אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה בתום לב.
- 9.4.4 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל סעד העומד לטובת המועצה על-פי כל דין.
- 9.5 הזוכה במכרז**
- 9.5.1 ועדת המכרזים של המועצה תבחר את הזוכה בהתאם להוראות מכרז זה, ותמליץ לראש המועצה כי המועצה תתקשר עמו בהסכם.
- 9.5.2 ועדת המכרזים תשקול את ההצעות ו/או לאחר שניהלה מו"מ עם המציעים, כמפורט לעיל ו/או קיבלה מהם הבהרות, ולאחר מכן תקבל את החלטתה.
- 9.5.3 ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, או להחליט לא לבחור כל הצעה שהיא, והכול במטרה להבטיח את מירב היתרונות למועצה.
- 9.6 סייגים**
- 9.6.1 על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע מסמכויותיה על פי כל דין, ועדת המכרזים רשאית שלא להכריז על מציע כלשהו כזוכה במכרז.
- 9.6.2 במקרה כזה, המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מאת המועצה, לרבות, בגין רכישת מסמכי המכרז.
- 9.7 ההסכם**
- למען הסר ספק מובהר, כי עובר לחתימת ההסכם על ידי מורשי חתימה למתן השירותים, לא יהא קיים הסכם בר-תוקף בין הצדדים.
- 9.8 זכות עיון בהצעה הזוכה**
- 9.8.1 בהתאם לכללי המכרזים, כל משתתף במכרז יהא רשאי לעיין בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בנימוקיה ובהצעת הזוכה במכרז, זאת בתוך 30 יום מקבלת ההודעה על תוצאות המכרז.

- 9.8.2 משתתף במכרז לא יהא רשאי לעיין בחלקים של החלטת ועדת המכרזים, או בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי, או סוד מקצועי.
- 9.8.3 ניתן יהיה לעיין במסמכים כאמור במשרדי המועצה בלבד, בכפוף למשלוח בקשה בכתב לעיון, ולתיאום מראש של מועד העיון עם נציג המועצה, ובכפוף לתשלום הוצאות קבוע בסך של 100 ₪ (במילים: מאה שקלים חדשים), עבור כל פגישת עיון, וזאת לכיסוי העלויות הכרוכות בעיון.
- 9.8.4 משתתף שיבקש לקבל העתק צילומי של המסמכים הפתוחים לעיון ישלם למועצה סך של 0.5 ₪ (חצי ₪) נוסף, עבור תצלום של כל עמוד סטנדרטי (בגודל A4).
- 9.8.5 קבלת העתק של חומרים שאינם מסמכים, תהיה כנגד תשלום סכום שיקבע ע"י גזבר המועצה, מעת לעת ולפי נסיבות העניין.

## 10 תנאים כלליים

- 10.1 שלילת טענת הסתמכות  
המציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 10.2 תנית שיפוט ייחודית  
כל עניין הנוגע למכרז זה ו/או להסכם הנכרת מכוחו, יידון אך ורק בבית המשפט המוסמך מבחינה עניינית לדון בתביעה ואשר מקום מושבו בעיר באר שבע.
- 10.3 הוצאות ההשתתפות בהליך
- 10.3.1 כל מציע ישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, לרבות, רכישת מסמכי המכרז וביצוע בדיקות נשוא המכרז.
- 10.3.2 המציע לא יהא זכאי לכל שיפוי מאת המועצה בגין הוצאות אלה.
- 10.4 ביטול על ידי המועצה או דחיית תחילת ביצוע ההתקשרות
- 10.4.1 המועצה רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההליך דנא.
- 10.4.2 בוטל ההליך על-ידי המועצה, היא תהא רשאית לבצע את הפרויקט בעצמה או באמצעות צדדים שלישיים, מבלי שתהא למציעים כל טענה או תביעה בקשר לכך.
- 10.4.3 מובהר, כי רק חתימת ההסכם על ידי ראש המועצה וגזבר המועצה בצרוף חותמת המועצה תחייב את המועצה.

## 10.5 קביעת בית משפט מוסמך הנוגדת את החלטת ועדת המכרזים

10.5.1 היה וייקבע על ידי ועדת המכרזים זוכה (להלן: "הזוכה המקורי"), והוא יחל בעבודתו, כאמור במסמכי ההליך ובעקבות הליך משפטי ייקבע על ידי בית משפט מוסמך כי זכייתו של הזוכה המקורי בטלה וכי תחתיו מוכרז זוכה אחר (להלן: "הזוכה האחר") ו/או ככל שיינתן צו מניעה, מתחייב הזוכה המקורי להפסיק את ביצוע העבודות ולהעביר למועצה את כל המידע המצוי אצלו בצירוף דו"ח עדכני באשר לפעולות שכבר בוצעו על ידו, ולאפשר כניסת הזוכה האחר לעבודה באופן בטוח ומסודר, ובכלל זה לקיים את הוראות המנהל בדבר מועד העברת האחריות על אתר העבודה.

10.5.2 בוטלה זכייתו של הזוכה המקורי, הוא לא יהיה זכאי לשום פיצוי בגין ביטול זכייתו כאמור, אלא לתשלום עבור העבודה שבוצעה על-ידו בפועל, עד למועד הפסקתה בפועל.

## 10.6 כתובות הצדדים ואופן משלוח הודעות

- 10.6.1 כתובתה של ועדת המכרזים היא במשרדי המועצה כמפורט לעיל.
- 10.6.2 כתובתם של המשתתפים תיראה ככתובת שנקבעה במסמכיהם.
- 10.6.3 כל הודעה אשר תישלח על ידי המועצה ו/או ועדת המכרזים לכתובת המשתתפים תיחשב כמי שהתקבלה בהתאם לתנאים כדלקמן:

בכבוד רב,

שי רייכנר

ראש מועצה אזורית נחל שורק

## טופס מס' 1

### אישור הבנת תנאי ההזמנה וטופס הצעה

לכבוד  
מועצה אזורית נחל שורק

ג.א.נ,

#### הנדון: מכרז מס' 07/2026 הפעלת אולפנת חפץ חיים

1. אנו הח"מ מאשרים, כי קראנו בקפידה את מסמכי מכרז 07/2026, למדנו והבנו את האמור בהם, ובדקנו בקפידה את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע הפרויקט, וכי אנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה שעילתה באי-ידיעה או אי-הבנה של דרישות, תנאים או נסיבות כלשהם, פיזיים ומשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע אספקת השירות כאמור במסמכי ההליך.
2. פירוט המוסד אשר אליו מוגשת הצעתנו:

שם בית הספר	סמל מוסד	טווח כיתות	צפי תלמידים תשפ"ז
אולפנת חפץ חיים	460154	ז-יב	550

3. אנו הח"מ, מסכימים לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, וכן במסמכים המצורפים על דרך ההפניה ועל כל נספחיהם וצרופותיהם.
4. עם קבלת אישורכם בכתב על קבלת הצעתנו, יהוו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, הסכם מחייב מבחינתנו.
5. ידוע לנו, כי תנאי בלעדיו אין תוקף להתקשרות עם המועצה בהסכם לביצוע העבודות נשוא ההזמנה הינו חתימת חוזה וקבלת אישורי המועצה בתאם למסמכי ההליך. בכל מקרה שבו לא יתקבל אישור המועצה למי מהמפורטים לעיל, ו/או לא יוגשו כל המסמכים הנדרשים בתוך פרק זמן זה, תהיה רשאית המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט להתקשר בהסכם לביצוע השירותים נשוא המכרז עם קבלן אחר כלשהו, ולא תהיה לנו כל טענה ואנו מוותרים על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר להתקשרותה עם אחר, על אף זכייתנו במכרז.
6. אנו מתחייבים לבוא למשרדכם על פי דרישתכם ולהפקיד בידיכם את הערבות המפורטת בהסכם המצורף למכרז, את פוליסות הביטוח המפורטות בו ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
7. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד תאריך פקיעת ערבות (כולל הארכה).
8. אנו מתחייבים למנוע את גלוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
9. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, ערוכה לפקודתכם בהתאם לתנאים המפורטים בהזמנה להציע הצעות.

חתימת המציע:

מכרז 07/2026  
– להפעלת אולפנת חפץ חיים

10. ככל שנוזכה במכרז, כתב ערבות זה יוחזר לידינו לאחר שנפקיד בידכם את פוליסות הביטוח, הערבויות והמסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל בהצעתנו זו.
11. הננו מתחייבים כי במידה ונוזכה במכרז, נפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.
12. הננו מתחייבים להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של הרשות המקומית עורכת המכרז, ככל שהנחיות הרשות אינן סותרות את הנחיות המשרד או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.
13. הננו מתחייבים כי נשלם לעובדינו בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים אשר נקבעו עם הארגונים היציגים בהתאם להנחיות משרד החינוך ובהתאם לנוסח האמור להלן.
14. הננו מתחייבים למנות את מנהל בית הספר בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בית ספר על-יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך, וכן בהתאם להוראת כל דין. הליך הבחירה של מנהל המוסד יהיה בהליך מכרזי.
15. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. ההרכב יכלול שני נציגים מטעם משרד החינוך, שְׂמוֹנו על ידי מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך.

במידה ולא נפקיד את הערבויות ו/או את פוליסות הביטוח ו/או את המסמכים האחרים הנזכרים בהסכם הנכלל תוך 7 ימים, יראה הדבר כהפרה יסודית, כמוגדר בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויות המועצה, תהא המועצה זכאית לחלט את סכום הערבות הבנקאית כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לה בשל הפרת ההסכם ו/או במהלך המו"מ.

הצעתנו זו ניתנה ביום \_\_\_\_\_ מתוך הבנה ורצוני החופשי.

שם המציע: \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

מס'ת.ז.ח.פ.: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת

### אישור עורך-הדין של המציע

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד של המציע הרשום לעיל, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_, המשמשים כמנהלי החברה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), וחתמו בפני על מסמכי המכרז, החוזה, הצהרה והצעה זו, וכי נתקבלו אצל המציע כל החלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על הצהרה והצעה זו, וכי חתימתם של ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת העורך-דין

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

מכרז 07/2026  
– להפעלת אולפנת חפץ חיים

חלק ב' - הצעת מחיר והשקעות:

**(עמוד זה יוגש במעטפה נפרדת שתסומן מעטפה מס' 2 ועליה ייכתב מס' המכרז בתוך מעטפת המכרז הכללית)**

להלן הצעתנו הכספית למכרז פומבי מס' 07/2026 של מועצה אזורית נחל שורק, על פי כל תנאי המכרז והחוזה ועל פי כל הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים ומשרד החינוך, החלים על ההתקשרות נשוא המכרז:

אחוז המוצע	התקורה*	השקעות כספיות נוספות** במוסד, להן מתחייב המציע
% _____ תקורה המוצע על ידנו	• סך ההשקעה הכספית שתושקע בבתי הספר _____ ₪.	

- מובהר כי התקורה המקסימאלית עומדת על 6.00% בלבד. המציע רשאי להציע תקורה בשיעור 0.00% - 6.00% בלבד. הצעה המהווה תקורה בשיעור העולה על 6% תיפסל על הסף. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות, תוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת הבעלות. למען הסר ספק לא יתאפשרו חיובים נוספים בגין שירותים כאמור, לרבות שימוש במערכות מחשוב של הזוכה, הכשרה וליווי מנהלים וצוותי הוראה, תוכניות פדגוגיות וכיו"ב.
- מובהר כי לא ניתן לגבות תקורה מתשלומי הורים, השתתפות המועצה, תקציבים המועברים לאולפנא ומפעולות הקשורות להפעלת האולפנא ותקציבים שאינם בבסיס התקן ו/או בסיס ההפעלה.
- מובהר כי ההשקעה המקסימאלית לבית הספר גדול הינה 400,000 ₪ בכפוף לחוזר מנכ"ל 03/2023 הוראת קבע 0391.
- השקעות כספיות נוספות" לעניין סעיף זה – כספים שאינם כספי משרד החינוך ושאין כספי משתתפים (תשלומי הורים וכיו"ב), אלא כספים ממשאבי המציע ו/או ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין מטעם המציע, שיושקעו בתיכון. מובהר כי מדובר על השקעות פרטניות בכסף ממשי בכל שנה ולא זקיפה של הוצאות מטה לטובת התיכון. למען הסר ספק, תקציבים שהבעלות על התיכון מניידת בין מוסדות חינוך, אינם יכולים להיכלל בניקוד העודף שלה לעניין זה. המציע יצרף אסמכתאות בנוגע לכוונותיו להשקעות ישירות אלה בתיכון.
- על המציע להגיש לרשות המקומית כחלק ממסמכי המכרז מסמך, החתום ע"י מורשי חתימה המציין בצורה מפורשת מה הם מקורות התוספת למשאבי המוסד שעליהם התחייבה במכרז. מקורות אלו יוצגו בנפרד בדוחות הכספיים של הבעלות בכל שנה רלוונטית.
- הזוכה במכרז יגיש מדי שנה דוח מפורט המאשר הזרמת ההשקעות, בצירוף אסמכתאות

בכבוד רב,

חתימה וחותרמת המציע

תאריך

חתימת המציע:

מכרז 07/2026  
– להפעלת אולפנת חפץ חיים

תאריך: \_\_\_\_\_ 2026

לכבוד:  
מועצה אזורית נחל שורק

א.ג.נ.

**הנדון: אישור זכויות חתימה**

הנני, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_, החתום/ים על ההצעה שהוגשה על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת ההזמנה להציע הצעות למכרז \_\_\_\_\_ הפעלת אולפנת חפץ חיים במועצה (להלן: "המכרז") מוסמך/ים לחייב את המציע בחתימתו/ם, והיא מחייבת את המציע לכל דבר ועניין בנוגע למכרז.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
מ.ר. \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז 07/2026  
– להפעלת אולפנת חפץ חיים

**טופס מס' 3**

**ערבות בנקאית (ערבות הצעה)**

תאריך 07/2026 / \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה אזורית נחל שורק

א.ג.נ.

**הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_:**

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש"), אנו \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף ₪), (להלן: "סכום הערבות"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות למכרז 07/2026 להפעלת אולפנת חפץ חיים במועצה אזורית נחל שורק.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מתום שבעה (7) ימים ממועד קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.
3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
4. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.
5. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.
6. כתב ערבות זה ייכנס מיום הוצאתו ויעמוד בתוקפו עד ליום 30.9.2026.

בכבוד רב,

בנק: \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז 07/2026  
– להפעלת אולפנת חפץ חיים

## טופס מס' 4

### תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא/ת תעודת זהות מס' \_\_\_\_\_ מכתובת \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: **"חוק העסקאות"**). למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק העסקאות.
2. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ ומוסמך להצהיר מטעמו/ אני המציע [מחק את המיותר].
3. עד למועד הגשת ההצעה למכרז מס' \_\_\_\_\_ המציע ובעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק העסקאות, לא הורשעו בעבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: **"חוק שכר מינימום"**) ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: **"חוק עובדים זרים"**).
4. לחילופין, אם המציע ובעלי זיקה אליו הורשעו בעבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. כמו כן, המציע איננו מעסיק יותר מ-25 עובדים.
6. לחילופין, ככל שהמציע מעסיק יותר מ-25 עובדים אך פחות מ-100 עובדים, הוא מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, תשנ"ח-1998 (להלן: **"חוק השוויון"**).
7. לחילופין, אם המציע מעסיק 100 עובדים ומעלה, הוא פנה בעבר למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. אם קיבל המציע הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק השוויון, הוא גם פעל ליישומן; ככל שלא פנה, מתחייב המציע לבצע פנייה כאמור; כן מתחייב המציע להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
8. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

### אישור

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

חתימת המציע:

מכרז 07/2026

– להפעלת אולפנת חפץ חיים

**טופס מס' 5**

תאריך: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2026

**אישור רו"ח**

**לכבוד  
ועדת המכרזים  
מועצה אזורית נחל שורק**

ג.א.ג,

**הנדון: עמותה/ עוסק מורשה/ חברה בע"מ ע"ר/ח.פ./ע"מ \_\_\_\_\_**

כרואי חשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), אנו מתכבדים לאשר כי לא מופיעה בדוחות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2023 ו-2024 הערת "עסק חיי" או כל הערה אחרת שיש בה כדי להעיד על חוסר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו הכספיות.

בכבוד רב,

רו"ח, \_\_\_\_\_

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז 07/2026  
– להפעלת אולפנת חפץ חיים

## טופס מס' 6

### תצהיר המציע בדבר ניסיון

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ בעל/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזה בכתב כדלהלן:

1. הננו מורשי חתימה אצל המציע \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ע"ר/ח"פ \_\_\_\_\_ (להלן "התאגיד" / "המציע"), והננו מגישים תצהיר זה כחלק בלתי נפרד מהצעתו של התאגיד במכרז פומבי מס' 07/2026 להפעלת אולפנת חפץ חיים.

2. הננו מצהירים כי תאגיד מס' \_\_\_\_\_ הפעיל בהתאם לאמור בסעיף 7.4 לתנאי הסף בשתי שנות הלימודים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, שני בתי ספר לפחות בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, שבשתיים יחד התחנכו מדי שנת לימודים 600 תלמידות לפחות, אן בחמש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לפחות בית ספר אחד בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבה התחנכו 600 תלמידות לפחות.

### להלן פירוט ניסיון המציע:

שם הספר	בית	סמל מוסד	כתובת	שנות הפעלה	מס' תלמידים בשנה

אם המקום בטבלה איננו מספיק, ניתן להוסיף דפים לפי הצורך.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ עו"ד (חתימה +חותמת)

\_\_\_\_\_ חתימת המציע:

מכרז 07/2026

– להפעלת אולפנת חפץ חיים

## טופס מס' 7

### הצהרה בדבר אי תשלום "דמי תיווך"

1. בנוסף לחובות ולאיסורים החלים עלינו מכוח הדין, לרבות **חוק העונשין, התשל"ז-1977**,  
אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתחייבים ומצהירים בזאת  
כדלקמן:

1.1. לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף  
ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה  
ו/או מחדל של **מועצה אזורית נחל שורק** או בעל תפקיד במועצה ו/או עובד המועצה  
ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, בקשר להליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה  
הנובעים ממנו.

1.2. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או  
עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי  
הקשור להליך התקשרות ו/או לכל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

1.3. לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם בעל תפקיד במועצה ו/או  
עובד המועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה  
מלאכותית ו/או לא תחרותית.

1.4. לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1 עד 1.3 לעיל במסגרת הליכי ההתקשרות של  
המועצה ו/או כל הסכם/הזמנה שנובעים מהם.

2. במידה ויתעורר חשד סביר כי פעלנו בניגוד לאמור בסעיף 1 לעיל, ידוע לנו כי המועצה שומרת  
לעצמה את הזכות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפנו בהליך ההתקשרות לגביו קיים  
חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או בכל הליך אחר (בסעיף זה: "**הליך ההתקשרות**") ו/או  
לא לקבל את הצעתנו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתנו בהליך  
ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם/ההזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.

3. אנו נביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדינו, קבלני משנה שלנו, נציגינו, סוכנינו ומי מטעמנו  
המעורבים בכל דרך שהיא בהליך התקשרות של המועצה ו/או הסכם/ההזמנה הנובעים ממנו.

ולראיה באתי/באנו על החתום:

שם: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_  
חותמת (חברה): \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ התייצב/ה בפניי מר/גב'  
\_\_\_\_\_ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז. מס' \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר  
שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד (חתימה + חותמת)

חתימת המציע:

מכרז 07/2026

– להפעלת אולפנת חפץ חיים

כתב ערבות ביצוע

לכבוד: \_\_\_\_\_  
מועצה אזורית נחל שורק

שם הבנק: \_\_\_\_\_  
סניף הבנק: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון של הסניף: \_\_\_\_\_  
מס' הפקס של הסניף: \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ [המציע] מס' זיהוי \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ [כתובת מלאה כולל מיקוד] (להלן: **"הנערב"**) אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לסילוק כל סכום עד לסך של **100,000 ₪** (במילים: מאה אלף שקלים חדשים), להלן: **"סכום הערבות"**, שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז 07/2026 להפעלת אולפנת חפץ חיים במועצה אזורית נחל שורק.
  2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (כולל פירות וירקות), כפי שהוא מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: **"המדד"**) בתנאי הצמדה שלהלן: **"המדד היסודי"** לעניין ערבות זו יהא מדד חודש מרץ 2026 שהתפרסם בתאריך 15.4.26. **"המדד החדש"** לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.
  3. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:  
אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
  4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מחמישה (5) ימים ממועד קבלת דרישתכם בפקסימיליה או בכתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם את כל הסכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
  5. מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.
  6. התשלום כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
  7. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **30.9.2031** (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידכם. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב ולא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
  8. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.  
בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_ בע"מ
- טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף.

**טופס מס' 11**

**טופס פרטי חשבון בנק**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה אזורית נחל שורק (גזברות)  
ג.א.נ.,

**הנדון: פרטי חשבון בנק**

שם תאגיד:

\_\_\_\_\_  
("הספק")  
רח' \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_  
מיקוד \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_  
פקס \_\_\_\_\_

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע  
תשלום:

מספר תאגיד:

\_\_\_\_\_  
שם הבנק \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_  
כתובת הבנק \_\_\_\_\_  
מס' חשבון \_\_\_\_\_

פרטי הבנק להעברת תשלומים:

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבונו באמצעות ההעברה הבנקאית,  
נחזירם לגזברות המועצה ללא שהות.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
שם

**אישור עו"ד / רו"ח**

אני עו"ד / רו"ח \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
מאשר/ת, כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם ("הקבלן"),  
וחתימתם מחייבת את הקבלן.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

**אישור הבנק**

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

\_\_\_\_\_  
חותמת הבנק

\_\_\_\_\_  
חתימת הבנק

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע:

מכרז 07/2026  
- להפעלת אולפנת חפץ חיים

## טופס 12

### תצהיר בדבר העדר עבר פלילי

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. הנני נותן/ת תצהירי זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") במסגרת מכרז \_\_\_\_\_.
  2. אני מצהיר/ה בזאת, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  3. הנני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מרמה ו/או בעבירות מין, וזאת בעשר השנים שקדמו להכנתו של תצהירי זה.
  4. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עורך דין

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

מכרז 07/2026  
– להפעלת אולפנת חפץ חיים

## טופס 13

### הצהרה בדבר ניגוד עניינים או קרבת משפחה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_, שכתובתי היא \_\_\_\_\_, מצהירה ומאשרת בזאת כדלקמן:

1. הצהרה זו ניתנת במסגרת הגשת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ ח.פ./מס' עמותה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") למכרז \_\_\_\_\_ שעניינו הפעלת אולפנת חפץ חיים במועצה אזורית נחל שורק במועצה (להלן: "המכרז").

2. ידוע לי כי מבלי לגרוע מכל הוראות דין בנוגע לניגוד עניינים, אזי אי נכונות האמור בהצהרה זו, תהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז ולהביא לפסילת ההצעה, וככל שהמציע יזכה במכרז, אי נכונות האמור בהצהרה זו, יהווה הפרה יסודית של ההסכם שייכרת עם המציע ולביטול ההסכם על-ידי שייכרת עם המציע, מבלי שתהיה למציע כל זכות תביעה כלפי מועצה אזורית נחל שורק ו/או מי מטעמה.

3. הצהרה בעניין ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה לעובד מועצה אזורית נחל שורק או עובד תאגיד עירוני

3.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן:

**"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה."**

3.2. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלוונטי]**:

3.2.1. אנוכי ובן/בת זוגי איננו עובדים במועצה אזורית נחל שורק או בתאגיד עירוני השייך למועצה אזורית נחל שורק.

או:

3.3. הריני להצהיר כי **[נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלוונטי]**:

3.3.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא עובד מועצה אזורית נחל שורק

לעניין הצהרה זו: "**קרוב**" – בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחיין, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

3.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי למיטב ידיעתי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה במכרז) לבין מועצה אזורית נחל שורק, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו ביני ו/או בין המציע לבין עובד מועצה אזורית נחל שורק ולא ידוע לי כי עובד מועצה אזורית נחל שורק נגוע או מעוניין בהסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

4. הצהרה בדבר קרבת משפחה לנבחר ציבור

חתימת המציע:

מכרז 07/2026

– להפעלת אולפנת חפץ חיים

- 4.1. הריני לאשר כי הובאו לידיעתי הוראות סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן:

**"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".**

- 4.2. הריני להצהיר כי [נא לסמן ולהשלים את הסעיף הרלוונטי]:

- 4.2.1. למיטב ידיעתי, אין לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור במועצה אזורית נחל שורק.

#### או

- 4.2.2. יש לי קרבת משפחה לאדם שהוא נבחר ציבור, כל זאת כדלקמן:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

לעניין ההצהרה בסעיף זה:

**"קרוב" -** בן זוג, הורה, הורה של הורה (סב או סבתא), בן או בת, אח או אחות, הורה של בן הזוג (חם או חמה), דוד, דודה, אחייני, אחיינית, בן זוג של אח או אחות (גיס/ה), אח או אחות של בן הזוג (גיס/ה), בן דוד/ה, בת דוד/ה;

- 4.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הריני לאשר כי ההסכם שייכרת בין המציע (אם יזכה בין המכרז) לבין מועצה אזורית נחל שורק, לא יוצר ניגוד עניינים כלשהו בין המציע ו/או ביני לבין נבחר ציבור במועצה אזורית נחל שורק ולא ידוע לי כי לנבחר ציבור במועצה אזורית נחל שורק יש נגיעה כלשהי להסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.

#### 5. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

- 5.1. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה אזורית נחל שורק.

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה"**: יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

**"תאגיד עירוני"**: עמותה לחנוך מוסיקלי, חברה כלכלית, מתנ"ס.

- 5.2. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא כיהנתי כחבר במועצה אזורית נחל שורק ו/או כנושא משרה באחד מן התאגידים העירוניים של מועצה אזורית נחל שורק.

לעניין סעיף זה:

**"נושא משרה":** יו"ר דירקטוריון (או גוף מנהל של תאגיד בעל שם אחר), דירקטור (או חבר בגוף המנהל של התאגיד), מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים או אחד מסגניו, מנהל תפעול או אחד מסגניו, מנהל כוח אדם, מבקר (פנימי או חיצוני), ראש ועדת ביקורת;

**"תאגיד עירוני":** נכון למועד פרסום המכרז התאגידים לעיל.

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה מטעם המציע כיהן באחד התפקידים המפורטים לעיל, ו/או במהלך חמש השנים האחרונות היה מועמד לאחד התפקידים הללו – נא לפרט את הדברים (התפקיד בו כיהן היועץ או היה מועמד לו, הגוף שבו היה כיהן היועץ או היה מועמד לו, התקופות הנוגעות בדבר):

---

---

---

5.3. הריני לאשר כי במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימתי על הצהרה זו, לא סיפקתי שירותים אישיים לנבחר ציבור במועצה אזורית נחל שורק ו/או לעובד בכיר במועצה אזורית נחל שורק או עובד בכיר בוועדה המקומית לתכנון ובנייה במועצה אזורית נחל שורק ו/או למנהל בתאגיד עירוני, לרבות, עבור תאגיד הקשור לנבחר ציבור או עובד בכיר במועצה אזורית נחל שורק או מנהל בתאגיד עירוני.

לעניין סעיף זה:

**"נבחר ציבור":** כל אדם שהיה מועמד או כיהן כחבר מועצה אזורית נחל שורק במהלך שלוש השנים שקדמו לחתימה על הסכם זה, לרבות, נבחר ציבור אשר כהונתם הופסקה מכל סיבה שהיא (בחירות, התפטרות, פטירה), ואינם מכהנים יותר במועצה אזורית נחל שורק;

**"עובד בכיר במועצה":** מנכ"ל המועצה, סגן המנכ"ל, מזכיר המועצה, מהנדס המועצה, סגן מהנדס המועצה, גזבר המועצה, סגן גזברות המועצה, מבקר, יועץ משפטי, וטרינר המועצה, מנהל אגף במועצה; מנהל כוח האדם, מנהל התשלומים, חברי ועד העובדים;

**"תאגיד עירוני":** כהגדרתו לעיל;

**"מנהל בתאגיד עירוני":** מנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהל תפעול, מנהל כוח אדם או מבקר בתאגיד;

ככל שבמהלך שלוש השנים האחרונות, נושא המשרה סיפק שירותים לאחד הגורמים המפורטים לעיל – נא לפרט את הדברים (שם נבחר הציבור או העובד שסופקו לו השירותים, הגורם שסיפק את השירותים, מהות השירותים שסופקו, תקופת מתן השירותים):

---

---

- 
6. הריני לאשר כי הובהר לי היטב כי המועצה האזורית נחל שורק שומרת לעצמה את הזכות לבטל את השתתפות המציע במכרז ו/או ההסכם שנכרת מכוחו בין המציע למועצה ו/או כל התקשרות אחרת שנעשתה במסגרת ההסכם אם יתברר כי הצהרותיי לעיל אינן נכונות או אינן מדויקות או שקיימת מניעה המונעת את התקשרות המועצה בהסכם בשל ניגוד עניינים ו/או קרבת משפחה, **לרבות בגין מצבים שבהם יוצר ניגוד עניינים או קרבת משפחה במהלך תקופת קיומו של הסכם זה**, ואני מוותר בזאת מראש על טענה ו/או דרישה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד מועצה אזורית נחל שורק בגין ביטול ההתקשרות בנסיבות אלה.
7. הריני לאשר כי האמור בהצהרה זו מובן לי היטב וכך גם המשמעות הנובעת מהצהרתי זו, והריני לאשר כי כל אשר הוצהר לעיל הנו נכון.
8. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרתי דלעיל, אשר עשויות להעמיד אותי/את המציע במצב של ניגוד עניינים, אעביר את המידע למחלקה המשפטית של המועצה ואפעל בהתאם להנחיותיה.

---

חתימה

### אישור

אני, ..... עו"ד, מאשר כי ביום..... הופיע בפני מר/גבי ..... המוכר לי אישית /נושא ת.ז. .... ולאחר שהזרתיו כי עליו/ה לומר את כל האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/ה עליה בפני.

---

עו"ד,

## טופס מס' 14

### תצהיר התחייבות להעסקה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין

אני מר \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ אצל  
המציעה/ה במכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מעובדיו לא  
הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-  
1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות  
לקטינים, התשס"א-2001.

הריני מתחייב שלא להעסיק עובד שיורשע בפס"ד כאמור לעיל במסגרת מתן השירותים  
במכרז \_\_\_\_\_.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

### אישור:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב'  
המוכר/ת לי אישית (שזיהיתו/ה על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_)  
ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים  
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
עו"ד \_\_\_\_\_

חתימת המציע:

מכרז 07/2026  
– להפעלת אולפנת חפץ חיים

**מסמך ב'**

**אישור יועמ"ש המועצה לחוזה**

ההסכם הוא חלק ממסמכי מכרז פומבי שפורסם והוא מאושר לחתימה.

\_\_\_\_\_, עו"ד

תאריך: \_\_\_\_\_

**הסכם למתן שירותים – מכרז מס' 07/2026**

שנערך ונחתם בנחל שורק ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

בין:

**מועצה אזורית נחל שורק**  
שכתובתה לעניין הסכם זה:

\_\_\_\_\_  
על-ידי מורשי החתימה מטעמה:  
ראש המועצה וגזבר המועצה  
(להלן: "המועצה" או "המזמיין")

**מצד אחד**

לבין:

\_\_\_\_\_  
ח.פ./ עמותה/ע.מ.מ.ס'. \_\_\_\_\_  
שכתובתו היא:  
ברח' \_\_\_\_\_  
על-ידי מורשי החתימה מטעמו:  
ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
(להלן: "נותן השירותים" או "הקבלן" או "המפעיל")

**מצד שני**

הואיל: והמועצה פרסמה את מכרז מס' 07/2026 להפעלת אולפנת חפץ חיים סמל מוסד 460154 בשנת הלימודים תשפ"ז בתחומי המועצה האזורית נחל שורק (להלן: "המכרז");

והואיל: והצעתו של הקבלן לביצוע השירותים נבחרה כהצעה הזוכה במכרז מס' 3/2025 שפורסם ע"י המועצה;

והואיל: והקבלן מהצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, היכולת, הניסיון, האמצעים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים, והמועצה הסכימה למסור את השירותים לקבלן בהתאם ובכפוף להוראות חוזה זה;

והואיל: והצדדים מעוניינים, כי נותן השירותים ייתן למועצה את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהצעת נותן השירותים באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

חתימת המציע:

מכרז 07/2026

– להפעלת אולפנת חפץ חיים

**על כן הוסכם הוצאה והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא נספחים וכותרות**

- 1.1. המבוא לחוזה זה לרבות ההצהרות הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2. מסמכי הליך מכרז 07/2026 (על נספחיו ולרבות כל תיקון ו/או שינוי שיבוצע בהם), מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3. כותרות סעיפי הסכם זה על נספחיו ניתנים להקלת ההתמצאות, והן לא תשמנה לפרשנות ההסכם.
- 1.4. הוראות הסכם זה באות **להוסיף** על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית המועצה על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.5. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחוייבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.6. במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות הסכם זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

**2. מונחים**

- 2.1. בחוזה זה יהיו למונחים המוגדרים להלן, הפירושים שלצידם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

כהגדרתה לעיל; מועצה אזורית נחל שורק	-	"המועצה"
גוף שאינו רשות מקומית ומונה לניהול חטיבה עליונה והבעלות על בית הספר תועבר אליו או שמונה לניהול בית ספר שש' שנתי והבעלות על החטיבה העליונה תועבר אליו. בכל מקרה תישאר חטיבת הביניים בבעלות המדינה והרשות המקומית.	-	"המפעיל"
מנהל מחלקת החינוך במועצה או מי שימונה על ידה לשמש כמנהל לצורך הסכם זה או חלק ממנו.	-	"המנהל"
ניהול והפעלת <b>אולפנת חפץ חיים</b> החל משנת הלימודים תשפ"ז.	-	"השירותים"
אולפנת חפץ חיים	-	"ביה"ס"
נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות החינוך מיום 1.3.2023 הוראת קבע 0391	-	"נוהל"
משרד החינוך.	-	"המשרד"

חתימת המציע:

מכרז 07/2026  
- להפעלת אולפנת חפץ חיים

### 3. הצהרות הקבלן/נותן השירותים

- 3.1. הקבלן מצהיר בזאת, כי קיבל לידיו מן המועצה את כל המסמכים של החוזה על כל נספחיו, כי קרא אותם והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו על פי החוזה.
- 3.2. הקבלן מצהיר, כי ברשותו כח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם ביצוע השירותים במלואם וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה והוא מתחייב לבצעם כאמור לשביעות רצונה המלא של המועצה.
- 3.3. כן מצהיר הקבלן, כי היקף השירותים הנדרשות ממנו לביצוע לפי חוזה זה בהיר לו, וכי הוא מתחייב לבצעם במרב הקפדנות והיעילות ולשביעות רצון המועצה.
- 3.4. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת, כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח ו/או בהתאם לתנאי הסף של המכרז, לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.5. הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבם ואיכותם של השירותים וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.
- 3.6. הקבלן מצהיר בזאת, כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם ביצוע השירותים בחוזה זה.
- 3.7. הקבלן מצהיר, כי הוא מקבל על עצמו את הפעלת בית הספר לאחר שערך בדיקה מקיפה ולצורך כך עמדו לרשותו מלוא הנתונים, המסמכים, הדו"חות הדרושים לו לקבלת החלטתו.
- 3.8. הקבלן מצהיר בזאת, כי במסגרת הבדיקות המפורטות לעיל, נבחנה באופן מקיף שאלת הכדאיות הכלכלית מבחינת הקבלן בהפעלת המכרז לצד יכולתו המקצועית ו/או המנהלית של הקבלן ליטול על עצמו את הפעלת המכרז.
- 3.9. הקבלן מצהיר ומתחייב, כי רמת השירות שתינתן על ידו במסגרת חוזה זה תהיה ברמה גבוהה.
- 3.10. הקבלן מצהיר כי אין כל מניעה חוזית ו/או משפטית ו/או אחרת להתקשרות בחוזה זה, ולקיום כל התחייבויותיו על פיו וכי התקשרותו בחוזה זה נעשית לאחר שהתקבלו אצלו כדין כל ההחלטות הדרושות לכך בהתאם למסמכי התאגיד והוראות הדין.
- 3.11. עוד מצהיר נותן השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 3.12. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות תוך תיאום ושיתוף פעולה עם גורמי המועצה ו/או ספקים ו/או גורמים נוספים ככל שיהיו.
- 3.13. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם ביצוע השירותים בחוזה זה.

- 3.14. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות החוק, הדין וחוקי העזר העירוניים.
- 3.15. נותן השירותים מצהיר ומתחייב לבצע את השירות בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו.

#### 4. התחייבויות הקבלן

- 4.1. הקבלן יפעל על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן ביצוע השירותים.
- 4.2. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים במרב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות, לפי מיטב כללי המקצוע.
- 4.3. הקבלן מתחייב כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים לביצוע אותן שירותים.
- 4.4. הקבלן מתחייב, כי השירותים יבוצעו על ידי עובדיו בלבד ובפיקוחו האישי וכי עובדיו ימלאו אחר כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, בין שנכללו במפורש ובין מכללא ובין שנהוגים ומקובלים במקצוע, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מרב המאמצים, הכישורים והכישורונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוע.
- 4.5. הקבלן מתחייב בזאת לשתף פעולה עם המועצה או מי מטעמה ולהשתתף בכל ישיבות המועצה, לפי דרישת המועצה ובמידת הצורך.
- 4.6. הקבלן מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בהפעלת בית הספר על מנת להבטיח הפעלתה השוטפת והסדירה.
- 4.7. הקבלן מתחייב לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת בית הספר, עוד קודם לתחילת ההפעלה על ידו. המועצה מתחייבת לסייע בידי הקבלן לקבלת האישורים ככל שהדברים בידה.
- 4.8. הקבלן מתחייב בזאת, כי לא יקבל כל החלטות הכרוכות בהטלת התחייבויות חוקיות ו/או כספיות על המועצה, אלא אם כן יקבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמתה של המועצה.
- 4.9. הקבלן מתחייב, כי בכל עת בו יבוא חוזה זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, יבצע חפיפה מסודרת, וככל שידרש, לשביעות רצון המועצה.
- 4.10. הקבלן מתחייב בהצעתו להפעיל את בית הספר בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949 והתקנות מכוחו; חוק חינוך ממלכתי תשי"ג-1953 והתקנות מכוחו; חוק פיקוח על בתי הספר, תשכ"ט-1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, בתוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכנונו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים והסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.
- 4.11. הקבלן מתחייב להפעיל את בית הספר בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של הרשות המקומית עורכת המכרז, ככל שהנחיות הרשות אינן סותרות את הנחיות המשרד או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.

- 4.12. הקבלן מתחייב למנות את מנהל בית הספר בהתאם לכללי הכשירות (תנאי הסף המחייבים מועמד לניהול בתי הספר על-יסודי), כמתחייב בהוראות משרד החינוך וכפי שהם מתעדכנים מזמן לזמן ע"י משרד החינוך, וכן בהתאם להוראות כל דין. הליך הבחירה של מנהל המוסד יהיה בהליך מכרזי.
- 4.13. הרכב ועדת הבחינה (ועדת המכרזים) ייקבע בתיאום עם מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. ההרכב יכלול שני נציגים מטעם משרד החינוך, שימונו על ידי מנהל המחוז הרלוונטי במשרד החינוך. מובהר בזאת כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך.
- 4.14. הקבלן מתחייב לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על ההתקדמות בביצוע השירותים וכן לדווח למועצה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות צפויה או שאירעה בפועל בנושא ביצוע השירותים מיד עם היוודע לו עליה.
- 4.15. הזוכה מתחייב לשלם שכר לעובדיו בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים שנקבעו עם הארגונים היציגים, בהתאם להנחיות משרד החינוך ובהתאם לנוסח נספח א' לנוהל.
- 4.16. המפעיל מתחייב שלא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם לעקרונות שנקבעו בחוזי מנכ"ל של משרד החינוך ובהוראות הדין לגבי ניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים.
- 4.17. המפעיל מתחייב שלא למנוע ו/או להגביל בכל דרך הרשמה לבית הספר ובכלל זה של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, בכפוף לכל דין.
- 4.18. המפעיל מתחייב לפעול על פי חוזרי מנכ"ל של משרד החינוך בכלל, ועל פי חוזר מנכ"ל ביקור סדיר בפרט.
- 4.19. המפעיל מתחייב כי הנחות בתשלומי הורים והמלגות לתלמידים שהוריהם מתקשים לשלם עבור אביזרי לימוד ופעילויות חינוכיות יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך, וכי בוועדת ההנחות של בית הספר יהא נוכח נציג של המועצה. המפעיל מתחייב לקבוע משקולות לקביעת הזכאות שיהיו מורכבים מ-85% הכנסה לנפש ו-15% תושב מועצה אזורית נחל שורק.
- 4.20. המפעיל מתחייב על העברת כוח אדם פדגוגי ומנהלי להעסקה ע"י הבעלות החדשה, יבוצע בהתאם ובכפוף לכל דין ובהתאם להוראות בנוהל הרישוי של משרד החינוך, כפי שיהיו מזמן לזמן, לעניין הוראות שיש לכלול בהסכם העברת בעלות. נוהל רישוי של משרד החינוך נמצא באתר האינטרנט של אגף הרישוי:  
<http://cms.education.gov.il/educationcms/applications/rcr/hp.htm>
- 4.21. המפעיל מתחייב כי כל מיטלטלין ובכלל זה כל ציוד שיגיע למוסד במהלך ניהולו ע"י הבעלות – יישאר בבית הספר בתום תקופת ההתקשרות בין המועצה למפעיל/לבעלות. למען הסר ספק, במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא – בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי רשות, כספי הבעלות וכיו"ב. לעניין סעיף זה, "רכוש" לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנה והן כזה שאינו מחובר למבנה, למעט ציוד להנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה. חריג לעניין זה הוא רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד, שייקח ע"י המפעיל/בעלות אם תופסק עבודתה, ובלבד שהתרומה אינה מחוברת בחיבור של קבע למבנה או למקרקעין ולא ניתנה לתלמידי בית הספר הספציפי ו/או למועצה. אם מדובר בתרומה לבעלות, שאיננה מיועדת ו"צבועה" כאמור, שהמועצה ו/או הבעלות החדשה מעוניינות להשאיר בבית הספר, יוסדר הנושא בין הצדדים.

4.22. המפעיל יידרש להגיש לרשות ולמשרד החינוך דיווח מלא אודות כלל ההכנסות וההוצאות ברמת המוסד וברמת המטה. הדיווח יכלול הכנסות שהתקבלו ממשרד החינוך (תקציב שוטף והכנסות שלא במסגרת התקצוב השוטף), תקציבים ממשרדי ממשלה אחרים, מהרשות המקומית, הכנסות מגבייה מהורים ומתרומות ועוד. כן ידווח לרשות ולמשרד החינוך פירוט ההוצאות, הן ברמת המוסד והן ברמת המטה וזאת בהתאם להנחיות שיפרסם המשרד.

4.23. המפעיל מתחייב בתום שנת לימודים לא יאוחר מתאריך 31 באוקטובר להעביר לבקר מטעם המועצה:

- דוח תקציב מול ביצוע מפורט, כולל השוואה לתקציב מקורי שאושר בוועד המנהל והסבר לסטיות מהותיות והתאמה למית"ר. הדוח כאמור יכלול כרטסת מלאה.
- דו"ח ניצול שעות תקן
- דו"ח מפורט על ביצוע השקעות בצירוף אסמכתאות

4.24. המפעיל מתחייב להקצות לפחות 100% משעת התקן של משרד החינוך בניכוי שיעור התקורה שהוצע על ידו.

4.25. ככל שיתגלו פערים בקיום התחייבויות המפעיל בעקבות הבקרה כמתואר בסעיף 4.23 רשאית המועצה לקזז את הפערים מהשתתפותה.

4.26. המפעיל מתחייב לפעול בכל הקשור להפעלת כלל המתקנים בהתאם לאמנת השירות המצורפת כנפסח א להסכם.

## 5. התחייבויות המועצה

5.1 המועצה מתחייבת להעביר למפעיל, עבור תלמידות תושבות מועצה אזורית נחל שורק, את השתתפותה בעלויות הקיום של מוסד החינוך בהתאם להוראות ס' 2.6 לחוזר מנכ"ל, על פי הפירוט כדלקמן:

רכיב	חט"ב	חט"ע תלמיד במסלול עיוני	חט"ע תלמיד במסלול טכנולוגי	חט"ע תלמיד בכיתת ל"ב טכנולוגי	חט"ע תלמיד בכיתת ל"ב טכנולוגי
השלמה נורמטיבית שרתים, מזכירים, טכנאים, עובדי סיוע עיוני וטכנולוגי, לבורנטים בחינוך עיוני וטכנולוגי וסייעות	370	377	371	543	534
חשמל	246	246	246	246	246
מים	82	82	82	82	82
הוצאות קיום	180	180	180	180	180
סה"כ	877	884	878	1,050	1,041
הפחתת שיפוי יחסי בגין צריכת חשמל עודפת במגמות טכנולוגיות		-	53		77
סה"כ	877	884	825	1,050	964

- 5.2 המועצה תישא בהשתתפות כאמור לעיל בגין תלמידות תושבות מועצה אזורית נחל שורק בלבד והאחריות לגביית אגרות תלמידי חוץ בגין יתר התלמידים מהרשויות השולחות או משרד החינוך תחול על המפעיל .
- 5.3 המועצה תישא בעלויות הוצאת הרישיון.
- 5.4 המועצה תיתן מענה לכל ההוצאות הנדרשות כדי שהבעלות תוכל לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לרישוי בית הספר בכל הנוגע להיבטי בטיחות ובריאות.
- 5.5 המועצה תישא בעלות תיקון ליקויים מהותיים במבנה או בסביבתו, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת הלימודים, בין אם הם טעונים קבלת היתר בנייה ובין אם אינם טעונים קבלת היתר בנייה, יהיו באחריות הבעלים של מבנה בית הספר.
- 5.6 המועצה תישא בעלות הנגשה פרטנית והנגשה כללית כמתחייב בדיון, על פי הנוהל של משרד החינוך.
- 5.7 ככל שיישאר עובדי מנהל שימשיכו להיות מועסקים על ידי המועצה תיערך התחשבות מדי 3 חודשים והמועצה תקזז עלות העסקתם מהשתתפותה כאמור לעיל.
- 5.8 יובהר כי במידה וייווצר גרעון המפעיל **לבדו** יישא בגירעון זה.

## 6. היתרים רישיונות ואישורים

- 6.1 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, ואלה יהיו בתוקף כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש.
- 6.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים ויקנה למועצה את הזכות לפיצוי הקבוע בסעיף 26 להסכם כפיצוי מוסכם בגין הפרתו היסודית, מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.
- 6.3 נותן השירותים מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 6.4 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה ובהתאם להוראות הדין שיעודכנו מעת לעת.
- 6.5 על המפעיל האחריות לעשות את כל הנדרש לצורך קבלת הרישיון להפעלת ביה"ס על ידו, לרבות הגשת בקשה מתאימה למשרד בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית הספר עצמו. הליך קבלת הרישיון יבוצע על ידי המפעיל בהתאם להנחיות והמועדים שייקבע על ידי משרד החינוך בעניין זה.

## 7. תקופת ההסכם

- 7.1 תקופת ההתקשרות הינה החל מיום 01.09.2026 ותהיה למשך 5 שנים (להלן: **תקופת ההתקשרות**).
- 7.2 המועצה שומרת לעצמה בלבד את הזכות, להאריך את תקופת ההתקשרות בין

- לתקופות נוספות בנות שנה אחת או יותר (להלן: "האופציה"). תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 10 שנים. ההחלטה על מימוש תקופת האופציה תתקבל על בסיס אבני דרך בנסיבות ברורות שיוגדרו מראש ועל פי קריטריונים ברורים ומדידים, כגון מדדי הרשת במחווון, התמונה החינוכית או קריטריונים ברורים ומדידים אחרים.
- 7.3. הרשות המקומית שומרת על זכותה לקיצור תקופת ההתקשרות במקרה של הפרה יסודית בהתאם לאמור בסעיף 25.
- 7.4. תנאי הסכם זה יחולו בשינויים המחויבים על תקופת ההתקשרות המוארכת.
- 7.5. יובהר, כי ככל שהמועצה לא תחדש את ההתקשרות עם הזוכה ו/או לא תפעל לפרסום מכרז חדש, הרי שבתום תקופת ההתקשרות הבעלות על ביה"ס תעבור לרשות המועצה.
- 7.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – תהיה המועצה רשאית לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת וכן תהיה זכאית לפיצוי המוסכם הקבוע בהסכם בגין הפרתו היסודית מבלי לגרוע בכל זכות המוקנית למזמין.
- 7.7. מובהר, כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה, והמועצה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 7.8. בכל מקרה של ביטול ההסכם, כולו או חלק ממנו, על-ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק נותן השירותים בפועל עד לביטול ההסכם.
- 7.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה ואת כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל טענה לתשלום המגיע לו.
- 7.10. למען הסר ספק מובהר, כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 7.11. החלטות המועצה כאמור בסעיפים 7.2 ו-7.3 תימסר למפעיל לא יאוחר מ-31 בדצמבר ביחס לשנת הלימודים העוקבת.

## 8. תיאור השירותים

- 8.1. השירותים אותם ייתן נותן השירותים למועצה מכוח הסכם זה הם: הפעלת אולפנת חפץ חיים במועצה.
- 8.2. השירותים יסופקו במבנה בית הספר הממוקם בקיבוץ חפץ חיים על מגרש מספר 4330, הידוע כגוש 5985 חלקה 181. המתחם כול מבנה בית ספר ל-24 כיתות אם, בית הכנסת, פנימיה שכוללת 4 מבנים, וספרייה בשטח כולל של כ-7122 מ"ר.
- 8.3. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 8.4. זמני מתן השירותים: בכל שעות היום ביחס לשירותים ובהתאם לתוכנית שתאושר על ידי המשרד.

- 8.5. המוסד יתנהל על פי ערכי דת ומסורת ישראל תוך הטמעתם באורח החיים הבית-ספרי ובתכני הלימוד תוך מחויבות מלאה של התלמידים, הצוות והמלווים הבית ספריים לקוד לבוש הולם המכבד את צביון המקום.
- 8.6. המועצה תמנה דמות רוחנית אשר ישמש כמנהיג חינוכי תורני לבית הספר, יעצב וינוטט את הדרך החינוכית, הרוחנית והערכית בשילוב עם הכוונה אישית, ישמש מודל לחיקוי לתלמידות האולפנא ויפסוק בענייני הלכה. העסקה תהיה באמצעות המפעיל על חשבון תקציב בית הספר בהיקף משוער של 50,000 ₪ לשנה במונחי עלות מעביד בתקן של 33% משרה בכפיפות ארגונית למנהל מחלקת החינוך במועצה.
- 8.7. המפעיל מתחייב להפעיל מגמות ווירטואליות שמתקיימות בבית הספר מחוץ לשעות הלימודים – מגמת ערבית, משפטים ורפואה.
- 8.8. למען הסר כל ספק מובהר כי השירותים נשוא הסכם זה יינתנו כשירותי קבלן עצמאי (כהגדרת מונח זה בחוק חוזה הקבלנות, התשל"ה-1974), וכן, כשירות אישי כהגדרתו בסעיף 2(3) לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התש"ל-1970. משכך, בכל מקרה שבו בוטל הסכם זה על-ידי המועצה, בין בשל הפרתו ובין בשל כל סיבה אחרת, נתון השירותים לא יהיה זכאי לכל סעד של אכיפה ו/או לכל סעד של צו מניעה (בין ארעי או זמני ובין קבוע), והוא מוותר בזאת מראש על סעד כאמור ו/או זכות כאמור לאכיפת ההסכם על המועצה.

## 9. השקעות המפעיל

- 9.1. המפעיל מחויב להשקיע סכום כספי נוסף ממשאביו הפרטיים לטובת בתי הספר שבניהולו, על פי הצעתו למכרז בסך \_\_\_\_\_ ₪ לשנה.
- 9.2. ההשקעות הכספיות הנוספות להן הוא מחויב על פי הצעתו במכרז, ימומשו באמצעות כספים שאינם כספי משרד החינוך ושאין כספי משתתפים או תשלומי הורים או השתתפות המועצה או מתקציבים המועברים לבית ספר התיכון או מתקציבים שאינם בבסיס התקן ו/או בסיס ההפעלה, אלא כספים ממשאבי המפעיל ו/או ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין מטעמו, שיושקעו במוסד. מובהר כי מדובר על השקעות פרטניות בכסף ממשי בכל שנה ולא זקיפה של הוצאות מטה.
- 9.3. הוועד המנהל של בית הספר יהיה הגורם שיחליט על האופן שבו תמומשנה ההשקעות הנוספות האמורות לעיל.
- 9.4. המפעיל ימציא דוח מפורט על ביצוע השקעות בצירוף אסמכתאות

## 10. הוועד המנהל

- 10.1. לביה"ס יתמנה ועד מנהל משותף למפעיל ולמועצה שיכלול 6 חברים:
- 3 חברים ימונו על ידי המפעיל, אחד מתוכם איש כספים וכלכלה.  
3 חברים ימונו ע"י המועצה האזורית, אחד מתוכם איש כספים וכלכלה.
- 10.2. מנהל/ת בית הספר ישמש/תשמש כמוזכר הוועד המנהל.
- 10.3. יו"ר הוועד המנהל יהיה ראש המועצה או מי שימונה על ידו. לכל חבר בוועד המנהל יהיה קול אחד. ליו"ר הוועד המנהל יהיה קול נוסף על קולו כחבר הוועד המנהל.
- 10.4. ההחלטות בוועד המנהל תתקבלנה ברוב רגיל של הקולות, למעט בנושאים

## המפורטים להלן

- 10.5 אישור תקציב ב"ס יחייב הסכמת שני הצדדים להסכם זה, בכתב או באמצעות פרוטוקול של שני הצדדים להסכם.
- 10.6 למניעת ספק, מוסכם בין הצדדים כי כל מחלוקת על הצעת תקציב תחייב את המועצה בהתייחסות בכתב, כולל התייחסות לסעיפים שבמחלוקת והצעה לדרך פעולה חלופית
- 10.7 ייעוד כספי ההשקעה אותם יתחייב המפעיל להשקיע (כספים שאינם כספי משרד החינוך ושאין כספי משתתפים (תשלומי הורים), אלא כספים ממקורות פרטיים חיצוניים לחלוטין).
- 10.8 כל החלטה של הוועד המנהל, שמשמעותה במישרין או בעקיפין, חיוב מי הצדדים להסכם זה בהשקעות ו/או בתשלומים נוספים על הקבועים בהסכם זה ו/או חריגה מתקציב ביה"ס, תחייב הסכמה בכתב של הצד עליו חל החיוב הכספי.
- 10.9 כל החלטה של הוועד המנהל, שמשמעותה במישרין או בעקיפין, חיוב כספי על המועצה תאושר על ידי מורשי החתימה במועצה (ראש המועצה והגזבר)
- 10.10 המניין לקבלת החלטות בוועד המנהל - נציגי הוועד המנהל שנוכחו בישיבות הוועד המנהל ובתנאי שניציג המפעיל והמועצה בתוכם, ובכפוף לכך שכל חברי הוועד זומנו כדין לאולפנא.
- 10.11 הזמנה כדין פירושה הודעה בכתב של 7 ימים מראש.

10.12 סמכויותיו של הוועד המנהל יהיו:

אישור מגמות הפיתוח של ביה"ס, בהתאם למדיניות משרד החינוך.  
אישור תקציב ואישור גירעון ו/או חריגה מהתקציב.  
החלטות לגבי השקעות בציוד ושיפוץ בית הספר והכל בכפוף לתקציב השוטף של ביה"ס. כמו כן אופן ומימוש ההשקעה הנוספת עליו התחייב המציע בהצעתו במכרז.  
פתיחת וסגירת מגמות בכפוף לתקציב השוטף.  
כל נושא אחר שיוצע ע"י הוועד המנהל ושני הצדדים יסכימו עליו.

10.13 על הוועד המנהל להתכנס פעמיים בשנה, לכל הפחות

## 11. תחזוקה

- 11.1 המועצה מצהירה, כי היא מסכימה להעמיד את המבנה לשימוש המפעיל לצורך קיומו ותפעולו של ביה"ס. המועצה שומרת לעצמה זכות להשתמש במבני האולפנא לטובת פעילות רשותית לאחר שעות פעילות בית הספר.
- 11.2 תשלום המיסים החלים על ביה"ס יתבצעו על פי חוק. בכלל האמור הארנונה, האגרות, ההיטלים והחיובים מכל סוג שהוא.
- 11.3 הקבלן יהא אחראי לשלמות ותקינות מבני ביה"ס ויהא אחראי לעמידתם בכל דרישות משרד החינוך לצורך כך. על הקבלן לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת ביה"ס.
- 11.4 ביצוע הצטיידות ושיפוצים מאושרים בביה"ס יבוצעו ע"י הקבלן בתיאום מראש, בכפוף לתקציב המאושר.
- 11.5 בכפוף לקבלת אישורים מאת המועצה ובהתאם לשיקול דעת של המועצה בלבד – המועצה תפעל לאפשר לביה"ס להשתמש ללא תמורה במתקנים רשותיים הנדרשים

לצורך קיום תכנית הלימודים והפעילות הבית-ספרית.

11.6 המפעיל מתחייב לדאוג על חשבון תקציב האולפנה, לתחזוקה שוטפת של האולפנה, החל מהמועד הקובע. כמו כן הוא מתחייב לשאת בעלויות של שמירה ואבטחה, ע"פ הוראות ונהלי ותקצוב משרד החינוך.

11.7 המפעיל מתחייב לשאת בכל הוצאות הניקיון, טלפון, תחזוקה, חשמל של ביה"ס על חשבון תקציב האולפנה.

## 12. פיקוח המועצה

12.1 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה עם המועצה, בין השאר לאפשר לנציג המועצה או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.

12.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות המועצה בכל העניינים הקשורים בנותן השירותים.

12.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי אין בזכות הפיקוח שניתנה על-ידי המועצה ו/או באי-מימוש זכות הפיקוח כאמור על-ידי נותן השירותים, כדי לגרוע מכל התחייבויות נותן השירותים על-פי הסכם זה ו/או כדי להסיר ממנו אחריות כלשהי לעניין קיומו של הסכם זה במלואו ולשביעות רצונה של המועצה ו/או כדי להטיל אחריות מכל סוג שהוא על המועצה ו/או מי מטעמה.

12.4 נותן השירותים מתחייב לספק למועצה, עפ"י דרישתה כל מסמך וכל ידיעה הקשורים לביצוע העבודה נושא הסכם זה.

12.5 נותן השירותים מתחייב למלא כל טופס וכל מסמך הדרוש להוכחת ביצוע השירות, אופי הטפסים, צורתם ייקבע על ידי המועצה.

12.6 נותן השירותים מתחייב להעביר למועצה מידי חודש את תלושי השכר של העובדים שהועסקו על ידו ככל שיידרש על ידי המועצה.

לא מסר נותן השירותים את תלושי השכר כאמור, או מסר אותם ונתגלה בהם שאין נותן השירותים מקיים את הוראות חוקי העבודה על פי קביעת המזמין, לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין אותה התקופה והדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובתו של הספק להפעיל פיקוח מטעם עצמו.

## 13. ניהול תקציב המועבר לקבלן

13.1 התקציבים שיועברו אליו ממשרד החינוך או מהרשות המקומית יושקעו במלואם לקידום תלמידי בית הספר. על המציע להתחייב להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם ליעודם ולאותו מוסד בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך. עם זאת, המשרד יאפשר לבעלות תקורה באמצעות גמישות תקציבית בהיקף של עד 6% מתקציב החטיבה העליונה בלבד, בהתאם להנחיות משרד החינוך. התקורה תיתן מענה לסוגיות תפעוליות ופדגוגיות, בתוך מענה לצרכים שונים בבית הספר או מחוצה לו הקשורים להפעלת בית הספר על פי החלטת הבעלות.

13.2 למען הסר ספק יובהר כי לא תתאפשר גביית תקורה מתשלומי הורים בכל מוסד חינוך, מתקציב חטיבת הביניים ומפעולות הקשורות להפעלת חטיבת הביניים. כמו כן, בכל הנוגע לתוספות תקציביות שנותן המשרד שאינן בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה, לא תתאפשר גביית תקורה מתקציבים אלה, אלא אם

ניתן לכך אישור במסגרת מתן התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן.

13.3. הקבלן יידרש להקצות את שעות ההוראה בהתאם להנחיות משרד החינוך.

13.4. המפעיל מתחייב שלבית הספר יגיעו ישירות לפחות 94% מהתקציבים ומשעות ההוראה שהעמיד המשרד עבור בית הספר, להוציא מקרים שיאושרו בכפוף לעמידה בנוהל שיפרסם משרד החינוך ובאישור המנהל הכללי של משרד החינוך, בכל הנוגע לתמהיל הביצוע שלשעות ההוראה, מבלי לשנות את היקף התקורה המרבי.

13.5. ידוע למפעיל כי החל משנת התשפ"ג פירסם המשרד מדי שנה נוהל גמישות תקציבית, ובו יוגדר כמה אחוזים מהתקציבים המוקצים עבור שעות הוראה ניתנים לשימוש בתוך המוסד החינוכי, כתקציב גמיש ולא בהכרח שעות תקן. נוהלי הביצוע, הגדרת הזכאות ושימושיה, יפורסמו בנפרד על ידי המשרד. המפעיל מתחייב לפעול לפי הנחיות המשרד כאמור בסעיף זה. כ"כ מתחייב המפעיל מדי שנה לרכוש מענים רשותיים עד גובה השתתפות הרשות בסל הגפ"ן המוסדי

13.6. כמו כן ידוע למפעיל כי החל משנת הלימודים תשפ"ג העמיד המשרד סל שקלי לשימוש בית הספר, הן בחטיבה העליונה הן בחטיבת הביניים. במסגרת סלים אלו יכיר המשרד בעלויות ניהול ותפעול, בהתאם למפורט בנוהל התקצוב שיפרסם המשרד. למען הסר ספק יובהר כי לא יהיה כפל תקורה בגין רכיבים אלו. המפעיל מתחייב לפעול לפי הנחיות המשרד כאמור בסעיף זה.

#### 14. העסקת עובדים

14.1. נותן השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם לרבות העסקת דמות רוחנית כאמור בסעיף 8.6.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא חייבת להעביר לנותן השירותים עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי נותן השירותים אינו ממלא את מלוא התחייבויותיו בהתאם לדרישות המועצה והוראות הסכם זה על נספחיו.

14.3. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

14.4. העסיק נותן השירותים עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה: חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950; חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954; חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965; חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953; חוק החניכות, תשי"ג – 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א – 1951; חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958; חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג – 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002 (כולם ביחד להלן: "חוקי העבודה").

14.5. נותן השירותים מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: "החוק").

14.6. בנוסף לאמור, יהיה נותן השירותים אחראי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים, משך כל זמן הסכם זה.

14.7. נותן השירותים מתחייב לדאוג לכך שכל העובדים המועסקים על ידו יהיו בעלי אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א –

2001 ולתקנותיו. כמו כן, מתחייב נותן השירותים שלא להעסיק במקום מתן השירותים בזמן נוכחותם של קטינים עובדים שאין להם אישור משטרה כאמור.

14.8. נותן השירותים מתחייב להמציא למועצה אחת לחצי שנה, אישור החתום על ידי רואה חשבון מטעמו, אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה והסכם ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו המוצבים באתרי ומתקני המועצה, חתום בידי מורשי החתימה מטעם נותן השירותים ומאושר על – ידי רואה חשבון.

14.9. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרה יסודית של הסכם זה ותזכה את המועצה בפיצוי המוסכם הקבוע בסעיף 26.2 להסכם מבלי לגרוע בכל סעד המצוין בהסכם.

14.10. נותן השירותים מתחייב להפסיק העסקת עובד ו/או מי מטעמו של נותן השירותים במסגרת מתן השירותים, זאת במקרה של קביעת מנהל אגף החינוך ו/או מי שהסמך מטעמו, כי העובד ו/או מי מטעמו אינו ממלא לשביעות רצון המועצה את תפקידו ו/או אינו עומד בתנאי הקבועים בהוראת המשרד. אי מילוי דרישת מנהל אגף החינוך תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המזמין בכל סעד בגין האמור.

#### **15. מטלטליו ושימוש בציוד ובחומרים**

15.1. כל מיטלטליו ובכלל זה כל ציוד שיגיע לבית הספר במהלך ניהולו על ידי הקבלן, יישארו בבית הספר בתום תקופת ההתקשרות בין הרשות לקבלן. במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא, בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי רשות, כספי הקבלן וכיוצא באלה. לעניין סעיף זה, כל רכוש הוא לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנה הן כזה שאינו מחובר למבנה, למעט ציוד להנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה.

15.2. חרף האמור בסעיף 15.1 רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד, יילקח על ידי הקבלן אם תופסק עבודתה, ובלבד שהתרומה אינה מחוברת בחיבור של קבע למבנה או למקרקעין ולא ניתנה לתלמידי בית הספר הספציפי או לרשות המקומית הספציפית. אם מדובר בתרומה לקבלן שאיננה מיועדת ו"צבועה" כאמור, שהמועצה או הבעלות מעוניינות להשאיר בבית הספר, יוסדר הנושא בין הצדדים.

15.3. כל החומרים והציוד, הדרושים לשם הספקת השירותים, יירכשו על ידי נותן השירותים ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

15.4. כל החומרים והציוד בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך הספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ביותר.

15.5. מובהר כי עשיית שימוש בחומרים או רכוש, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

#### **16. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

16.1. נותן השירותים רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

16.2. על אף האמור, נותן השירותים אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המועצה – משום פגיעה בהספקת השירותים למועצה לפי הסכם זה.

16.3. נותן השירותים מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע

הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

16.4. נותן השירותים לא ימצא בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח נותן השירותים על כך מייד לנציג המועצה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.

#### 17. התמורה

17.1. התמורה הנקובה בהסכם ובטופס 1 עבור מתן השירותים לפי הסכם זה תהיה כוללת מלאה, סופית ומוחלטת.

17.2. התמורה הינה בהתאם לקביעת המשתתף במכרז \_\_\_\_\_ נכון למועד מתן השירותים. מובהר, כי העברת התמורה לנותן השירותים, תהיה לפי המחאת זכות טובת נותן השירותים ואז התמורה תשולם ישירות לנותן השירותים.

17.3. התמורה עבור הספקת השירותים לפי הסכם זה, תהיה כפופה לכך שמתן השירותים נעשה בפועל וברמה הגבוהה ולשביעות רצון המועצה.

#### 18. דרך תשלום התמורה

18.1. התמורה תשולם לנותן השירותים על ידי משרד החינוך. המועצה תחתום על המחאת זכות למשרד החינוך לצורך העברה ישירה של התשלומים.

18.2. מובהר, כי עיכובים ממשרד בהעברת הכספים, לא יהוו עילה לנותן השירותים להפסיק את מתן השירותים ולא יקנו לו זכות תביעה ו/או טענה ו/או דרישה כלפיי המועצה וככל ועומדת לנותן השירותים זכות כאמור, הרי שיהיה מושקת מלהעלותה כנגד המועצה.

18.3. נותן השירותים מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות במידה ואלה יחולו על נותן השירותים.

18.4. לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למועצה בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו שלא מפעולות להם אחראית המועצה ולרבות מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

18.5. נותן השירותים מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום עודף שקיבל מהמועצה.

18.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לנותן השירותים עקב מתן השירותים.

18.7. הוראות סעיף זה באות בנוסף לאמור בהזמנה להציע הצעות למכרז בכל הנוגע לביצוע התשלומים.

#### 19. התמורה – סופית ומוחלטת

19.1. מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה כאמור בהוראות המשרד היא התמורה היחידה שתשולם לנותן השירותים עבור הספקת השירותים כמפורט בהסכם ובמסמכי המכרז.

19.2. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר וכי התמורה היא מלאה, סופית ומוחלטת ולא

יתווספו עליה כל סכומים, אלה אם הוסכם אחרת מראש ובכתב על ידי המועצה, זאת בחתימת ראש המועצה וגזבר המועצה ובצרוף חותמת המועצה.

## 20. אחריות וביטוח:

20.1. מבלי לגרוע מאחריותו של נותן השירות על פי הסכם זה ועל פי דין, נותן שירות יהיה אחראי לכל אובדן, פגיעה, נזק או הפסד לגוף או לרכוש, מכל מין וסוג, ישיר ו/או תוצאתי, שייגרמו למועצה אזורית נחל שורק (להלן: "המועצה") ו/או לעובדיה ו/או לכל הבאים מטעמה ו/או לכל צד שלישי, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לעובדי נותן השירות ו/או כל הבאים מטעמו, עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירות ו/או עובדיו באשר לשירותים נשוא הסכם זה.

20.2. למען הסר ספק, מצהיר נותן השירות שידוע לו כי הוא מקבל על עצמו אחריות מקצועית בגין כל פעולה שתיעשה על ידו וגם או על ידי מי מעובדיו וגם או על ידי מי מטעמו, בקשר עם השירותים הניתנים על ידו וגם או הוראות הסכם זה, וכן לכל פעולה וגם או מחדל שנעשו על ידו ו/או על ידי הבאים מטעמו, וכן על ידי עובדיו.

20.3. מוסכם ומוצהר במפורש כי על המועצה לא תחול כל אחריות שהיא כלפי נותן השירות בשל נזק הנגרם לרכוש נותן השירות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם לכל נזק עקיף ו/או תוצאתי, למעט נזק שנגרם על ידי המועצה ו/או עובדיה במתכוון.

20.4. בכל מקרה בו תוגש תביעה למוסד שיפוטי כלשהו כנגד המועצה שעילתה כולה או חלקה, קשורה בהפרת התחייבויות נותן השירות עפ"י הוראות הסכם זה או עפ"י כל דין, תחולנה מלוא הוצאות ההגנה על נותן השירות ועליו בלבד והוא מתחייב לשפות את המועצה בגין כל סכום שהמועצה תוציא בקשר לכך, לרבות קנס, פיצויים, הוצאות, שכ"ט ע"ד.

20.5. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב נותן השירות לפני מועד תחילת מתן השירותים נשואי הסכם זה, לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת הסכם זה את הביטוחים המפורטים בטופס מס' 9 להסכם (להלן: "אישור ביטוחי נותן השירות"), המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, בהתאם לתנאים המפורטים להלן (להלן: "ביטוחי נותן השירות"). אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל:

20.6. ביטוחי נותן השירות:

ביטוח אש מורחב לרכוש לרבות נזק תוצאתי  
ביטוח חבות כלפי צד שלישי  
ביטוח חבות מעבידים  
ביטוח אחריות מקצועית

20.7. היה ונותן השירות אינו מעוניין לערוך ביטוח בגין נזק לרכוש לרבות בגין תוצאתי, הרי הוא פטור מכך, אולם הוא משחרר את המועצה ו/או הבאים מטעמה מכל חבות ו/או תביעה בגין נזק ישיר או תוצאתי כלשהו, אולם הפטור מאחריות כאמור לעיל לא יחול כלפי מזיק בזדון.

20.8. בכל הפוליסות על נותן השירות לוודא כי חריג "רשלנות רבתי", ככל שקיים, בטל ומבוטל, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבוטח על פי דין.

20.9. על נותן השרות לכלול בכל הפוליסות נשוא הסכם זה הרחבה בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה, ו/או כלפי כל מי שהמועצה התחייבה כלפיו בכתב טרם קרות מקרה הביטוח. אולם הוויתור כאמור לעיל לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

20.10. על נותן השירות להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים, במשך כל התקופה בה יהיה הסכם זה בתוקף ולגבי ביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה על נותן השירות חבות חוקית.

20.11. נותן השירות מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה, על פי הביטוחים שנערכו לפי נספחי אישורי ביטוחי נותן השירות, והוא פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות לנזק כאמור. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.

20.12. למען הסר ספק מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי נותן השירות, הינם בדבר דרישה מינימאלית המוטלת על נותן השירות, ועל נותן השירות לבחון את חשיפתו לחבויות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. נותן השירות מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.

20.13. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי נותן השירות הוא הנושא באחריות כלפי המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או הבאים מטעמה, בגין השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שירותים אשר יינתנו על ידי קבלן משנה, והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה ו/או הבאים מטעמה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם למי מהם, במישרין או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

20.14. נותן השירות מתחייב למלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח במלואן ובמועדן ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה ולגבי ביטוח אחריות מקצועית, כל עוד חלה עליו חבות חוקית.

20.15. היה ולדעת נותן השירות יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, רשאי נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך, שבכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר יערוך מעבר למצוין לעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה, ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון, ובביטוח אחריות נוסף או משלים שיערוך נותן השירות, לגרום לכך, כי הביטוח יורחב לשפות את המועצה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפי העניין.

20.16. ביטוחי נותן השירות יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטל או לצמצם את היקפם במשך תקופת הביטוח, אלא אם מסר למועצה הודעה בכתב בדואר רשום 60 יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי נותן השירות יתחייבו כי לא יהיה תוקף לצמצום ו/או ביטול שכאלה לגבי המועצה אם לא נמסרה הודעה כאמור ובטרם חלף 60 הימים ממסירת ההודעה.

20.17. ביטוחי נותן השירות יכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי מבטחי נותן השירות מוותרים על כל דרישה או טענה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה לרבות כל טענה או זכות המפורטים בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א – 1981.

20.18. ללא צורך בכל דרישה או פנייה מצד המועצה, מתחייב נותן השירות להמציא לידי המועצה לפני מועד החתימה על הסכם זה וכתנאי לתחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה, אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לנוסח "אישור ביטוח"

המצורפים להסכם זה ומסומן כטופס מס' 9, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.

20.19. מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת ביטוח כאמור, לא תיגרע מהתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.

20.20. בכל מקרה של אי התאמה בין פוליסות הביטוח של נותן השירות לבין האמור בהסכם זה, ולדרישת נותן השירות, מתחייב נותן השירות לגרום לשינוי הפוליסות (במידת הצורך) על מנת להתאימן להוראות הסכם זה.

20.21. כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות החוזה בדבר אחריותו הבלעדית של נותן השירות לנזקים באם ייגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה או על פי דין.

## 20 קיזוז ועכבון

20.1. נותן השירותים מסכים ומצהיר בזאת, כי המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל המועצה לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למועצה מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

20.2. לנותן השירותים לא תהיה כל זכות קיזוז מכל סוג שהוא ו/או כל זכות עכבון, לרבות, זכות הכללית מכוח סעיף 53 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973 וזכות עיכבון קבלני מכוח סעיף 5 לחוק חוזה הקבלנות, תשל"ה-1974.

## 21 משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובדי המועצה

21.1. מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים או מי מעובדיו או מי מטעמו כעובד המועצה, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד מועצה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב למועצה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המועצה.

21.2. היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על נותן השירותים לשפות את המועצה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

21.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המועצה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית המועצה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהמועצה.

## 22 נזיקין

22.1. נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

22.2. מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תשא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש המועצה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.

22.3. נותן השירותים מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה

או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המועצה.

## **24 ערבות להבטחת קיום תנאי ההסכם ( "ערבות ביצוע" )**

- 24.1 להבטחת זכויות המועצה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא נותן השירותים על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המועצה, בסכום של 100,000 ₪ בנוסף שיועבר על ידי המועצה לזוכה<sup>1</sup>.
- 24.2 הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.
- 24.3 עלויות הערבות, לרבות, העלויות הכרוכות בחידושה ו/או הארכתה מעת לעת, יחולו על נותן השירותים בלבד.
- 24.4 נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 24.5 לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 24.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המועצה הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה שהגיש או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המועצה.
- 24.7 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המועצה לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.
- 24.8 חילטה המועצה את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

## **25 הפרות יסודיות**

- מבלי לפגוע בכל האמור לעיל בהסכם זה מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ויזכו את המועצה בפיצוי מוסכם בסך 50,000 ₪ וכן בכל התרופות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית על פי הסכם זה ועל פי כל דין:
- 25.1 השירותים לא סופקו תוך 14 יום מהיום שהיה על הקבלן לספקם.
- 25.2 התגלה למועצה כי נותן השירותים מבצע את העבודה באמצעות קבלן משנה.
- 25.3 הוטל עיקול זמני או קבוע או כל פעולה של הוצ"פ לגבי נכסי נותן השירותים, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 25.4 ניתן נגד נותן השירותים צו כינוס נכסים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או הוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה עם נושיו כולם או חלקם או שהוא פנה לנושיו לצורך קבלת הארכה או פשרה או הסדר איתם לפי סעיף 350 לחוק החברות.

<sup>1</sup> לצורך המחשה צורף למסמכי המכרז נוסח מס. 10

- 25.5 הוכח להנחת דעתה של המועצה כי נותן השירותים הסתלק מביצוע ההסכם.
- 25.6 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי נותן השירותים או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז, החוזה או ביצועו.
- 25.7 התברר כי הצהרה כלשהי שנתן נותן השירותים בקשר עם חוזה זה אינה נכונה, או שנותן השירותים לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 25.8 הפרת סעיף בהסכם שבו נקבע מפורשות כי הפרתו תהווה הפרת יסודית של ההסכם.

## 26 פיצויים מוסכמים

### פיצויים מוסכמים בגין הפרות המפורטות להלן

- 26.1 הפר נותן השירות הפרות לא יסודיות את האמור במפרט זה, כולל המועדים הנקובים בו, ישלם הספק למועצה פיצויים מוסכמים, קבועים ומוערכים מראש כמפורט להלן, וזאת מבלי לפגוע במלוא זכויותיה של המועצה לכל סעד נוסף.
- 26.2 להלן טבלת פיצויים מוסכמים במקרה של הפרת ההסכם. הצדדים מסכימים, כי הסכומים הנקובים מהווים סכום המשקף את הנזק הנגרם למועצה ללא הוכחת נזק :

פיצויים מוסכמים	תיאור ההפרה
1,000 ₪ למקרה	אי ביצוע פעילות כנדרש על פי תוכנית העבודה.
500 ₪ למקרה	אי ביצוע הוראות מנהל אגף החינוך.

יובהר, כי המועצה רשאית לנכות מכל סכום המגיע לנותן השירות את סכום הפיצוי המוסכם, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

## 27 זכויות יוצרים

- 27.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שיוספקו כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה, אשר הופקו לצורך ביצוע המחקר על ידי נותן השירותים עצמו, יהיו שייכות למזמין ולנותן השירותים, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 27.2 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לאגף החינוך אצל המזמין ככל שיידרש.

## 28 שמירת סודיות

- 28.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

28.2 נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

28.3 נותן השירותים מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח כפי שיידרש על ידי המועצה.

## **29 נציג המועצה**

29.1 נציג המועצה לביצוע הסכם זה הוא עובד המועצה הנושא בתפקיד **מנהל מחלקת חינוך**.

29.2 הזכות בידי המועצה להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## **30 שינוי בהסכם או בתנאים**

30.1 מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

30.2 **נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו.**

30.3 המועצה מודיעה בזאת, כי מדיניותה היא להתנגד לכל המחאת זכויות וחובות, ועל כן אין נותן השירות רשאי להמחאת זכויותיו עפ"י הסכם זה.

## **31 מיצוי זכויות**

31.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

31.2 כל שינוי בהוראות הסכם זה, יהיה בכתב בלבד ולאחר חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה, ובכל מקרה לא יהיה כל תוקף לשינוי מכוח התנהגות או בעל-פה. מוסכם כי הימנעות מדרישה ו/או תביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

## **32 תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים אשר מקום מושבם בעיר באר שבע.

## **33 תקופת התיישנות מוסכמת**

33.1 למרות האמור בכל דין, תביעות שיש לנותן השירותים או מי מטעמו כנגד המועצה או מי מטעמה, בקשר עם חוזה זה ו/או כל הזמנת עבודה שתוצא מכוחו, יתיישנו בתום שלוש שנים ממועד היווצרות העילה.

33.2 נותן השירותים מצהיר ומאשר כי עניינו של חוזה זה אינו במקרקעין וכי קביעתה של תקופת התיישנות מקוצרת כאמור בסעיף זה הנה בהתאם לסעיף 19 לחוק ההתיישנות, התשי"ח-1958.

33.3 אין באמור בסעיף זה כדי למנוע מנותן השירותים להגיש כנגד המועצה הודעת צד שלישי בתביעות שהוגשו נגדו בקשר עם הסכם זה, אף לאחר תקופת ההתיישנות המקוצרת לפי סעיף זה.

#### 34 כתובות והודעות

34.1 כתובת נותן השירותים והמועצה הינן:

המועצה: הראל 1 יד בנימין

נותן השירותים: \_\_\_\_\_

34.2 נותן השירותים רשאי להודיע למועצה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המועצה ולגזברות המועצה.

34.3 כל הודעה בין הצדדים תשלח בכתב בלבד, ולעניין זה יראו את מועד הגעת ההודעה ליעדה בהתאם להוראות הבאות:

34.3.1 אם ההודעה נשלחה בדואר רשום, יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד תוך שלושה (3) ימי עסקים מהיום שבו הנמען קיבל הזמנה להגיע לבית הדואר לאסוף את דבר הדואר הרשום;

34.3.2 אם ההודעה נשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל או באמצעי אלקטרוני אחר, יראו אותה כאילו התקבלה אצל הצד שכנגד מיד, ובלבד שהשולח וידא טלפונית את קבלת ההודעה;

34.3.3 אם ההודעה נמסרה ביד – יראו אותה כמתקבלת ברגע המסירה.

#### ולראייה באו הצדדים על החתום

נותן השירותים  
באמצעות מורשי החתימה מטעמו ה"ה  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
ו. ת.ז. \_\_\_\_\_

מועצה אזורית נחל שורק  
באמצעות ראש המועצה, גזבר המועצה.

#### אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה  
בשם \_\_\_\_\_ בע"מ

\_\_\_\_\_, עו"ד

תאריך: \_\_\_\_\_

#### אימות חתימה

הריני לאשר את חתימת מורשי החתימה  
בשם מועצה אזורית נחל שורק

\_\_\_\_\_, עו"ד  
יועמ"ש למועצה אזורית נחל שורק

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימת המציע:

מכרז 07/2026

– להפעלת אולפנת חפץ חיים

## נספח א: אמנת שירות – (SLA) תחזוקה, ניקיון ובטיחות

### 1. כללי

- 1.1 נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין המועצה האזורית נחל שורק ("המועצה") לבין המפעיל .
- 1.2 מטרת הנספח היא להגדיר מדדים כמותיים, זמני תגובה ומנגנוני אכיפה לנושאי התחזוקה והניקיון בבית הספר "אולפנת חפץ חיים", ובכל המתקנים בהם מבוצעת הפעילות לרבות הפנימיה והחצרות בהתאם לאחריות המפעיל לתחזוקה שוטפת ולניקיון בסטנדרטים גבוהים.
- 1.3 המפעיל אחראי לתחזוקה שוטפת של המבנים, המערכות והציוד, ולתיקון כל ליקוי שאינו בגדר ליקוי תשתיתי מהותי שבאחריות המועצה (כמוגדר בסעיף 7.6 להסכם).

### 2. מוקד שירות ודיווח

- 2.1 המפעיל יעמיד לרשות בית הספר והמועצה מוקד דיווח זמין לפתיחת קריאות שירות. 2.2 .
- 2.2 כל קריאה תתועד ב"יומן אירועים" ממוחשב שיכלול את מועד הפתיחה, סיווג הדחיפות, זמן הטיפול בפועל וסטטוס.

### 3. מדדי שירות לתחזוקה (Maintenance SLA)

- תקלות יסווגו לפי שלוש דרגות חומרה, עם זמני טיפול מחייבים :
- (א) דרגה - A תקלות חירום**  
הגדרה: סכנת חיים/בטיחות, השבתת לימודים, קצר חשמלי ראשי, פיצוץ צנרת ראשי, ביוב גולש, שער פרוץ.  
זמן תגובה (הגעה): מיידי (עד 60 דקות).  
זמן לפתרון: עד 4 שעות (לפתרון מלא או זמני המאפשר לימודים בטוחים).
- (ב) דרגה - B תקלות דחופות**  
הגדרה: פגיעה בשגרת הלימודים ללא סכנה מיידי. דוגמאות: מזגן תקול בכיתה, סתימה בשירותים (כשיש חלופות), חלון שבור, תאורה לקויה.  
זמן תגובה (הגעה): עד 4 שעות (בשעות פעילות).  
זמן לפתרון: עד 24 שעות.
- (ג) דרגה - C תקלות שוטפות**  
הגדרה: ליקוי אסתטי או מינורי. החלפת נורה במסדרון, תיקון ידית דלת, תיקון ריהוט, תיקוני צבע.  
זמן לפתרון: עד 5 ימי עסקים.

#### 4. מדדי שירות לניקיון ותברואה

בהתאם לאחריות המפעיל לשאת בהוצאות הניקיון ולשמור על סטנדרטים גבוהים, יחולו המדדים הבאים:

- 4.1 שגרת ניקיון (מדד תוצאה):
  - 4.2 כיתות ומסדרונות ינוקו מדי יום בסיום הלימודים.
  - 4.3 שירותים ינוקו יסודית בבוקר ולפחות פעם נוספת במהלך יום הלימודים.
  - 4.4 ציון "עובר" בביקורת ניקיון מזדמנת של המועצה הינו 85 ומעלה.
  - 4.5 זמני תגובה לאירועי ניקיון חריגים:
- מפגע תברואתי (הפרשות גוף, דם, שברי זכוכית, פח גולש): טיפול תוך 30 דקות מרגע הדיווח.  
חוסר ציוד היגייני (סבון, נייר): השלמה תוך 60 דקות מרגע הדיווח.  
לכלוך נקודתי בכיתה: טיפול תוך שעתיים או בהפסקה הקרובה.

#### 5. שיפוצי קיץ והיערכות לפתיחת שנה

- 5.1 המפעיל יבצע בחודשים יולי-אוגוסט שיפוץ ותחזוקה מונעת
- 5.2 אבן דרך קריטית: המוסד יהיה מוכן לפתיחת שנה, נקי, צבוע וללא ליקויי בטיחות, עד לתאריך 20 באוגוסט בכל שנה.

#### 6. מנגנון פיצויים מוסכמים (קנסות) וקיצוץ

במקרה של אי-עמידה במדדים, המועצה רשאית לקיזז מהתשלומים למפעיל את הסכומים הבאים (בהתאם למנגנון הקיצוץ שנדרש בהערות הפנימיות במכרז

##### (א) קנסות תחזוקה:

- חריגה בטיפול בתקלת חירום: (A) סך 1,000 ₪ לאירוע + 500 ₪ לכל יום איחור.
- חריגה בטיפול בתקלה דחופה: (B) סך 300 ₪ לכל יום איחור.
- חריגה בטיפול בתקלה שוטפת: (C) סך 100 ₪ לכל יום איחור (החל מהיום ה-6).

##### (ב) קנסות ניקיון:

- אי-טיפול במפגע תברואתי בזמן 400: ₪ לאירוע.
- כישלון בביקורת ניקיון (ציון נמוך מ-85) 500: ₪ לביקורת ראשונה 1,000, ₪ לביקורת חוזרת.

##### (ג) קנסות מינהליים וכלליים:

- אי-מוכנות לפתיחת שנת לימודים (ב-20.8) 5,000: ₪ לכל שבוע איחור.
- אי-ניהול יומן קריאות שירות 1,500: ₪ לחודש.

##### (ד) זכות לביצוע עצמי ("Step-in"):

אם המפעיל לא תיקן ליקוי תוך 7 ימים (או מיד בחירום), המועצה תבצע את התיקון ותחייב את המפעיל ב:  
1. מלוא עלות התיקון בפועל.  
2. תוספת תקורה ודמי טיפול בשיעור 15% מעלות התיקון.