

כ"ט אב, תשפ"ו
12 אוגוסט 2026
סימובין - docx.319079

מכרז פנימי/חיצוני מספר 8/26

למועצה אזורית נחל שורק דרושים/ות

מזכירים/ות לאולפנת חפץ חיים – עד 2 משרות

תיאור התפקיד:

1. מזכיר/ת מנהל שש שנתי
2. מזכיר/ת רכש ומנהלה

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות אדמיניסטרציה הנוגעות לעבודת בית הספר ולהנחיות מנהל בית הספר ו/או מי מטעמו.

עיקרי התפקיד:

- ניהול תיקי עובדי בית הספר.
- עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר.
- רישום תלמידים.
- הכנת תעודות לתלמידי בית הספר.
- ניהול מסמכים ודואר בית הספר.
- מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר.
- ניהול הפעילות של מנהל בית הספר.
- דיווחים למשרד החינוך
- תפעול פרויקטים ייחודיים.
- ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר.
- כל מטלה נוספת אשר תוטל ע"י הממונה.

תנאי הסף:

ד.ג. עמק שורק מיקוד 7681200 ☎ 08-8634200/222 📠 08-8594172

• בית חלקיה • בני ראם • גני טל • חפץ חיים • יד בנימין • יסודות
• נצר חזני • שערי אברהם • חוות חקלאיות: זרעים • משק פטר



השכלה – בוגר/ת 12 שנות לימוד.

ניסיון מקצועי וניהולי: לא נדרש.

דרישות נוספות:

- **שפות** – עברית ברמה גבוהה.
- **יישומי מחשב** – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- **רישום פלילי** – אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי ואישור היעדר הרשאה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א 2001 (מועמדים בלבד).

היקף משרה: 100% משרה.

דרגה ודרגה: מח"ר / מנהלי 6-8, 7-9 או 7-10 בהתאם להשכלה ולתפקיד.

מתח הדרגות יקבע ביחס לתפקיד ולמול הנחיות קידום בדרגות.

כפיפות: מנהל/ת בית הספר או מי מטעמו.

תחילת עבודה : החל מתאריך 01/09/2026.

מאפייני עשייה ייחודיים:

- עבודה מול גורמים רבים בתוך בית הספר ומחוצה לו.
- שירותיות.
- סדר וארגון ברמה גבוהה.
- אמינות ויחסי אנוש טובים.
- יכולת עבודה בצוות ובתנאי לחץ.

הערות:

- בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף, יש למלא את הפרטים בקישור: <https://www.ma-soreq.org.il/594> לרבות צירוף אישורים ומסמכים בהתאם לדרישות.

ד.נ. עמק שורק מיקוד 7681200 ☎ 08-8634200/222 📠 08-8594172

• בית חלקיה • בני ראם • גני טל • חפץ חיים • יד בנימין • יסודות
• נצר חזני • שערי אברהם • חוות חקלאיות: זרעים • משק פטר

www.ma-soreq.org.il



- בהתאם להוראות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תינתן העדפה למועמד/ת עם מוגבלות אם המועמד כשיר לביצוע התפקיד.
- מועמד בעל מגבלה רפואית אשר נדרש להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה, רשאי לפרט את ההתאמות הנדרשות ובכלל זה יצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה לעניין זה.
- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- למתאימים יתכנו מבדקים חיצוניים.
- המועמד/ת שיבחר לתפקיד ישולב במערך החירום הרשותי.
- בקשה שתוגש ללא תעודות / אישורים רלוונטיים לרבות צירוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים במועצה או לנבחרי ציבור (ככל שקיימים כאלה), לא תידון.

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך: 26.08.26

ד.ג. עמק שורק מיקוד 7681200 ☎ 08-8634200/222 📠 08-8594172

• בית חלקיה • בני ראם • גני טל • חפץ חיים • יד בנימין • יסודות
• נצר חזני • שערי אברהם • חוות חקלאיות: זרעים • משק פטר

www.ma-soreq.org.il

